



**Association Polybau**

## **Plan de formation**

relatif à l'ordonnance du SEFRI sur la formation professionnelle initiale des professions du

### **Champ professionnel Enveloppe des édifices**

**Etancheuse CFC / Etancheur CFC (51914)**

**Couvreuse CFC / Couvreur CFC (51915)**

**Façadière CFC / Façadier CFC (51916)**

**Echafaudeuse CFC / Echafauteur CFC (51917)**

**Storiste CFC / Storiste CFC (51918)**

**du 21.10.2016**

## Table des matières

### 1. Introduction

### 2. Bases de pédagogie professionnelle

- 2.1 Introduction à l'orientation de compétences opérationnelles
- 2.2 Vue d'ensemble des quatre dimensions de compétences d'une compétence opérationnelle
- 2.3 Niveaux taxonomiques des objectifs évaluateurs
- 2.4 Collaboration des lieux d'apprentissage

### 3. Profil de qualification

- I. Profil du métier
- II. Vue d'ensemble des compétences opérationnelles professionnelles
- III. Niveau d'exigences

### 4. Domaines de compétences opérationnelles, compétences professionnelles et objectifs de performances par lieu d'apprentissage

- 4.1 Domaines de compétences opérationnelles, compétences opérationnelles interprofessionnels
- 4.2 Domaines de compétences opérationnelles spécifiques à la profession et compétence opérationnelle des étancheurs CFC
- 4.3 Domaines de compétences opérationnelles spécifiques à la profession et compétence opérationnelle des couvreurs CFC
- 4.4 Domaines de compétences opérationnelles spécifiques à la profession et compétence opérationnelle des façadiers CFC
- 4.5 Domaines de compétences opérationnelles spécifiques à la profession et compétence opérationnelle des échafaudeurs CFC
- 4.6 Domaines de compétences opérationnelles spécifiques à la profession et compétence opérationnelle des storistes CFC

### Approbation et entrée en vigueur

**Annexe 1:** Répertoire des instruments visant à promouvoir la qualité de la formation professionnelle initiale

**Annexe 2:** Mesures d'accompagnement pour la sécurité au travail et pour la protection de la santé

**Annexe 3:** Répartition sur les lieux d'apprentissage

### Glossaire

## Liste des abréviations

<b>AFP</b>	Attestation fédérale de formation professionnelle
<b>CFC</b>	Certificat fédéral de capacité
<b>CiP</b>	Cours interprofessionnels
<b>CSFO</b>	Centre suisse de services Formation professionnelle   orientation professionnelle, universitaire et de carrière
<b>CFSP</b>	Conférence suisse des offices de formation professionnelle
<b>LFPPr</b>	Loi fédérale sur la formation professionnelle, 2004
<b>OFEV</b>	Office fédéral de l'environnement
<b>OFPr</b>	Ordonnance sur la formation professionnelle, 2004
<b>OFSP</b>	Office fédéral de la santé publique
<b>OrFo</b>	Ordonnance sur la formation professionnelle initiale (ordonnance sur la formation)
<b>OrTra</b>	Organisations du monde du travail (association professionnelle)
<b>SECO</b>	Secrétariat d'État à l'économie
<b>SEFRI</b>	Secrétariat d'État à la formation, à la recherche et à l'innovation
<b>Suva</b>	Caisse nationale d'assurance en cas d'accidents
<b>ET</b>	Étancheuse CFC / Étancheur CFC
<b>CO</b>	Couvreuse CFC / Couvreur CFC
<b>FA</b>	Façadière CFC / Façadier CFC
<b>EC</b>	Echafaudeuse CFC / Echafauteur CFC
<b>ST</b>	Storiste CFC / Storiste CFC

## 1. Introduction

En tant qu'instrument servant à promouvoir la qualité<sup>1</sup> de la formation professionnelle initiale des métiers du domaine professionnel d'enveloppe des édifices avec attestation fédérale de formation professionnelle (AFP), le plan de formation décrit les compétences opérationnelles que les personnes doivent avoir acquises à la fin de leur formation. Dans le même temps, il sert de base aux responsables de la formation professionnelle dans les entreprises formatrices, les écoles professionnelles et les cours interentreprises pour la planification et l'organisation de la formation.

Le plan de formation est aussi un guide auquel les personnes en formation peuvent se reporter.

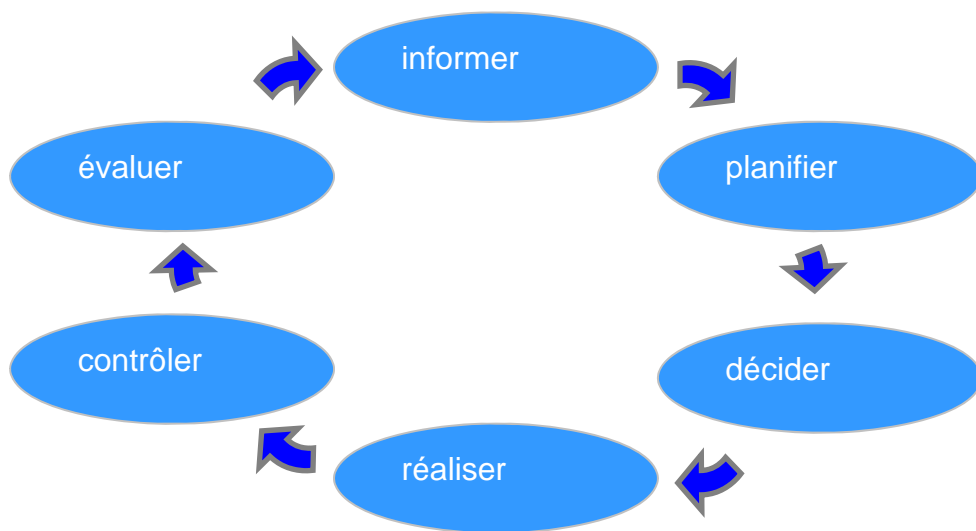
---

<sup>1</sup> voir art. 12, al. 1, let. c, de l'ordonnance du 19 novembre 2003 sur la formation professionnelle (OFPr) et l'art. 9 de l'ordonnance du SEFRI sur la formation professionnelle initiale (Ordonnance sur la formation professionnelle OrFo) du domaine professionnel enveloppe des édifices.

## 2. Bases de pédagogie professionnelle

### 2.1 Introduction à l'orientation vers les compétences opérationnelles

En tant que fondement du concept de formation de l'enveloppe des édifices, la dite **orientation vers les compétences opérationnelles** est déterminante (orientation opérationnelle). Grâce à ces mesures, les exigences professionnelles sont maîtrisées systématiquement et "dans leur ensemble".



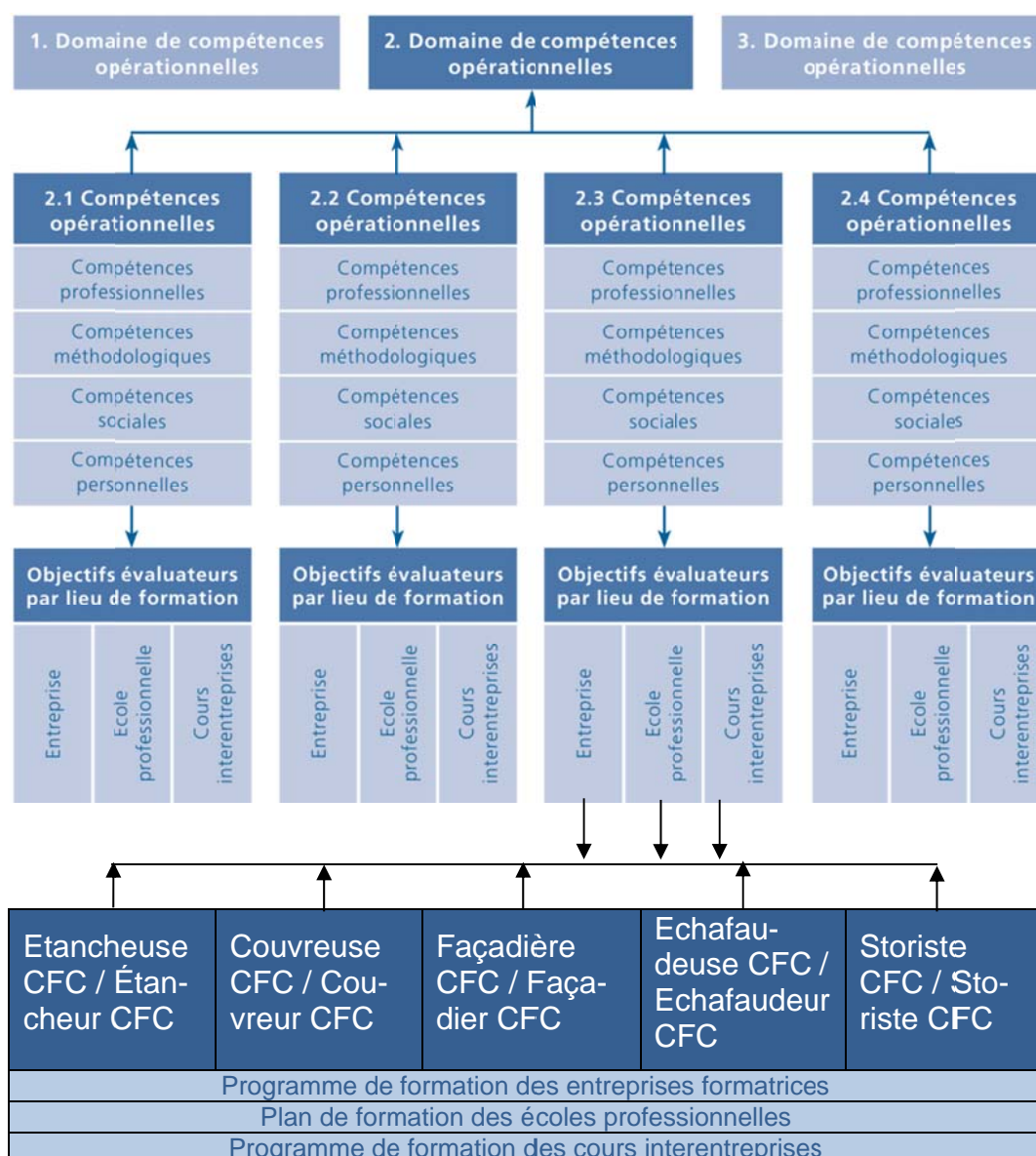
Pour cela, il nous faut encourager une approche de la formation dans son ensemble, avec toujours plus de capacités de planification et de prise de décision ainsi que la phase de contrôle et d'évaluation, en plus de l'exécution. Cela crée l'exigence que la théorie et la pratique doivent être mis en réseau de manière très stricte.

## 2.2 Introduction à l'orientation de compétences opérationnelles

Le présent plan de formation est le fondement de l'éducation professionnelle dans le domaine professionnel d'enveloppe des édifices. L'objectif de la formation professionnelle de base est la gestion compétente des situations opérationnelles typiques de la profession. Afin de réussir, les apprenants acquièrent les compétences opérationnelles décrites dans le présent plan de formation durant leur cycle de formation. Celles-ci devraient être considérées comme des normes minimales pour la formation et elles doivent définir ce qui peut être vérifié au maximum dans le processus de qualification.

Le plan de formation concrétise les compétences opérationnelles à acquérir. Celles-ci sont représentées sous la forme de domaines de compétences opérationnelles, de compétences opérationnelles et d'objectifs de performances.

*Représentation schématique des domaines de compétences opérationnelles, des compétences opérationnelles et des objectifs évaluateurs par lieu de formation*



Les métiers du domaine professionnel d'enveloppe des édifices comprennent **4 domaines de compétences opérationnelles**. Ces domaines définissent et justifient les champs d'action de la profession tout en les délimitant les uns par rapport aux autres.

Exemple: Domaine de compétences opérationnelles 3. Planification et préparation des travaux

Chaque domaine de compétences opérationnelles comprend un nombre défini de **compétences opérationnelles**. Le domaine de compétences opérationnelles de la planification et de la préparation des travaux, regroupe par exemple 5 compétences opérationnelles. Ces dernières correspondent à des situations professionnelles courantes. Elles décrivent le comportement que les personnes en formation doivent adopter lorsqu'elles se trouvent dans ces situations. Chaque compétence opérationnelle recouvre quatre dimensions: les compétences professionnelles, les compétences méthodologiques, les compétences personnelles et les compétences sociales (voir chap. 2.2). Ces quatre dimensions sont intégrées aux objectifs évaluateurs.

Les compétences opérationnelles sont traduites en **objectifs évaluateurs par lieu de formation**, garantissant ainsi la contribution de l'entreprise formatrice, de l'école professionnelle et des cours interentreprises à l'acquisition des différentes compétences opérationnelles. Ces objectifs sont reliés entre eux de manière cohérente afin d'instaurer une collaboration effective entre les lieux de formation (voir 2.4).

## 2.3 Tableau récapitulatif des quatre dimensions d'une compétence opérationnelle

Les compétences opérationnelles comprennent des compétences professionnelles, méthodologiques, sociales et personnelles. Pour que les spécialistes d'enveloppe des édifices aient d'excellents débouchés sur le marché du travail, il faut qu'ils acquièrent l'ensemble de ces compétences tout au long de leur formation professionnelle initiale sur les trois lieux de formation, c'est-à-dire aussi bien au sein de l'entreprise formatrice qu'à l'école professionnelle ou dans le cadre des cours interentreprises. Le tableau ci-après présente le contenu des quatre dimensions d'une compétence opérationnelle et les interactions entre ces quatre dimensions.

### Compétence opérationnelle

<b>Compétences professionnelles</b> Les personnes en formation maîtrisent des situations professionnelles courantes de manière ciblée, adéquate et autonome et sont capables d'en évaluer le résultat.	Les spécialistes de l'enveloppe des édifices utilisent le jargon professionnel propre à la profession et appliquent les normes (de qualité) ainsi que les méthodes, les équipements et les matériaux de manière professionnelle. Cela signifie qu'ils sont en mesure de faire face à des tâches professionnelles dans leur champ d'activité et qu'ils réagissent de manière adéquate aux exigences professionnelles.
<b>Compétences méthodologiques</b> Les personnes en formation planifient l'exécution de tâches et d'activités professionnelles et privilégient une manière de procéder ciblée, structurée et efficace.	Les spécialistes de l'enveloppe des édifices organisent leur travail avec soin et sont soucieux de la qualité. Ils prennent en considération les aspects économiques et environnementaux et ils appliquent les techniques de travail spécifiques à la profession, les stratégies d'apprentissage, d'information et de communication de manière ciblée. Ils pensent et agissent en outre de manière orientée processus et en réseau.
<b>Compétences sociales</b> Les personnes en formation abordent de manière réfléchie et constructive leurs relations sociales et la communication que ces dernières impliquent dans le contexte professionnel.	Les spécialistes de l'enveloppe des édifices conçoivent de manière réfléchie leurs relations envers leur supérieur, au sein de l'équipe et avec la clientèle et font face aux défis en matière de communication et dans les situations conflictuelles de manière constructive. Ils travaillent en ou avec des groupes et appliquent les règles pour un travail en équipe réussi.
<b>Compétences personnelles</b> Les personnes en formation mettent leur personnalité et leurs comportements au service de leur activité professionnelle.	Les spécialistes de l'enveloppe des édifices reflètent leurs pensées et leurs actions de manière indépendante. Ils sont flexibles par rapport aux changements, apprennent à partir des limites de l'endurance et développent leur personnalité. Ils sont prêts à s'engager, ils se distinguent par leur bonne attitude au travail et poursuivent leur formation tout au long de leur existence.

## 2.4 Niveaux taxonomiques des objectifs de performances (selon Bloom)

Chaque objectif évaluateur est évalué à l'aune d'un niveau taxonomique (6 niveaux de complexité: C1 à C6). Ces niveaux traduisent la complexité des objectifs évaluateurs. Ils sont définis comme suit:

Niveaux	Terme	Description
C 1	Savoir	Les spécialistes de l'enveloppe des édifices restituent des informations mémorisées et s'y réfèrent dans des situations similaires. Exemple: Décrire les couches individuelles sur l'enveloppe de l'édifice (C1)
C 2	Comprendre	Les spécialistes de l'enveloppe des édifices expliquent ou décrivent les informations mémorisées avec leurs propres mots. Exemple: Expliquer la manipulation de substances dangereuses (C2)
C 3	Appliquer	Les spécialistes de l'enveloppe des édifices mettent en pratique les technologies/aptitudes acquises dans des situations nouvelles. Exemple: Exécuter les travaux en exploitant le potentiel d'efficacité énergétique (C3)
C 4	Analyser	Les spécialistes de l'enveloppe des édifices analysent une situation complexe: ils la décomposent en éléments distincts, relèvent les rapports entre ces éléments et identifient les caractéristiques structurelles. Estimer les influences climatiques sur les ouvrages (C4)
C 5	Synthèse	Les spécialistes de l'enveloppe des édifices combinent les différents éléments d'une situation et les les assemblent en un tout. Exemple: Justifier la nécessité d'un échafaudage (C5)
C 6	Évaluer	Les spécialistes de l'enveloppe des édifices évaluent une situation plus ou moins complexe en fonction de critères donnés. Exemple: Évaluer la nature du support (C6)

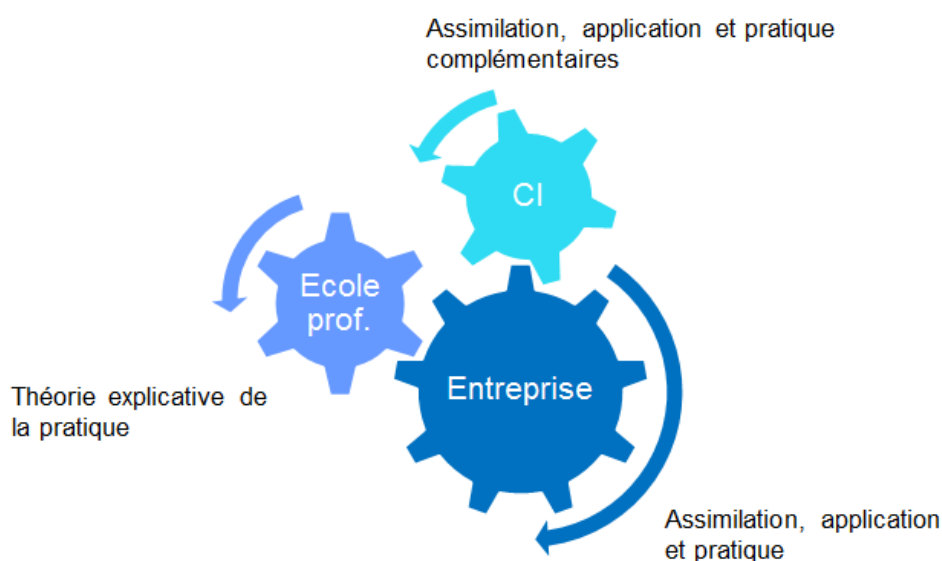
## 2.5 Collaboration entre les lieux de formation

La coordination et la coopération entre les lieux de formation (en ce qui concerne les contenus, les méthodes de travail, le calendrier, les pratiques de la profession) sont deux gages de réussite essentiels pour la formation professionnelle initiale. Les personnes en formation ont besoin d'être soutenues pendant toute la durée de leur apprentissage afin de parvenir à faire le lien entre la théorie et la pratique. D'où l'importance de la collaboration entre les lieux de formation et de la responsabilité qui incombe aux trois lieux de formation dans la transmission des compétences opérationnelles. Chaque lieu de formation participe à cette tâche commune en tenant compte de la contribution des autres lieux de formation. Ce principe de collaboration permet à chaque lieu de formation de faire en permanence le point sur sa propre contribution et de l'optimiser en conséquence. C'est là un moyen d'améliorer la qualité de la formation professionnelle initiale.

Le rôle de chaque lieu de formation peut être résumé comme suit:

- **Entreprise formatrice:** dans le système dual, la formation à la pratique professionnelle a lieu dans l'entreprise formatrice, au sein d'un réseau d'entreprises formatrices, dans une école de métiers ou de commerce, ou dans toute autre institution reconnue compétente en la matière et permettant aux personnes en formation d'acquérir les aptitudes pratiques liées à la profession choisie.
- **Ecole professionnelle:** elle dispense la formation scolaire, qui comprend l'enseignement des connaissances professionnelles, de la culture générale et du sport.
- **Cours interentreprises:** ils visent l'acquisition d'aptitudes de base et complètent la formation à la pratique professionnelle et la formation scolaire lorsque cela s'avère nécessaire dans la profession choisie.

Les interactions entre les lieux de formation peuvent être représentées comme suit:



La mise en place d'une coopération réussie entre les lieux de formation repose sur les instruments servant à promouvoir la qualité de la formation professionnelle initiale (voir annexe).



### 3. Profil de qualification

Le profil de qualification comprend le profil de la profession et le niveau d'exigences correspondant, ainsi que la vue d'ensemble des compétences opérationnelles, regroupées en domaines de compétences opérationnelles, qu'une personne qualifiée doit maîtriser pour pouvoir exercer la profession de manière compétente et conformément au niveau requis.

Il a pour but non seulement de concrétiser les objectifs évaluateurs fixés dans le présent plan de formation, mais aussi de servir de base au classement du diplôme de la formation professionnelle correspondant dans le cadre national des certifications de la Suisse (CNC-CH), à l'élaboration du supplément descriptif du certificat ou à la conception des procédures de qualification.

## I. Profil de la profession

### Domaines de travail

Les spécialistes de l'enveloppe des édifices sont actifs dans le domaine des bâtiments et des constructions. Ils procèdent à l'habillage des façades, couvrent les toits et réalisent des joints. Le montage d'échafaudages et d'échafaudages spéciaux tels que les tribunes et les passerelles ainsi que l'installation de protections contre le soleil et les intempéries font également partie de leurs activités.

### Principales compétences opérationnelles

Les objectifs généraux de la formation s'articulent en quatre domaines de compétences opérationnelles.

1. Mise en œuvre des prescriptions et des mesures de sécurité au travail, de protection de la santé et de l'environnement
2. Pose de couches et de systèmes sur l'enveloppe de l'édifice
3. Planification et préparation des travaux
4. Pose, maintenance et réparation des différents systèmes

- La santé est un des biens les plus précieux pour les spécialistes de l'enveloppe des édifices. C'est pourquoi il est important que les personnes en formation identifient les risques et les dangers et qu'elles sachent comment contribuer à leur sécurité personnelle. Les personnes en formation sont donc conscientes des dangers sur le chantier afin qu'elles puissent s'y déplacer en toute sécurité. Elles savent manipuler les outils et les entretiennent, de sorte qu'aucune blessure ne soit provoquée au cours des travaux. Elles évaluent la sécurité des installations électriques pour éviter les accidents avec l'électricité.
- Chaque bâtiment doit être muni d'une enveloppe qui le protège des effets des conditions météorologiques et environnementales. Il est donc nécessaire que les personnes en formation connaissent les éléments de l'enveloppe des édifices et les différentes formes qu'un édifice peut prendre. Les personnes en formation connaissent les différentes couches de l'enveloppe et leurs fonctions. Elles sont en mesure de faire la distinction entre les différentes formes de l'édifice, des toits ainsi que des extensions et les superstructures.
- En tant que spécialistes de l'enveloppe des édifices, les personnes en formation sont en mesure de planifier les travaux conformément aux normes et en suivant les instructions de pose. Elles mettent en œuvre les instructions de montage correspondantes de manière conséquente. Elles choisissent le bon matériel et évaluent les propriétés. Une bonne préparation comprend l'utilisation correcte des croquis, de dessins et de calculs de surfaces et de quantités de matériel.
- Afin d'obtenir un travail de bonne qualité, la sous-structure doit être correcte. Les personnes en formation sont en mesure d'évaluer les sous-structures et de les préparer pour la suite des travaux. Elles effectuent de manière autonome des travaux simples et sont capables de s'intégrer dans une équipe pour les travaux les plus importants. Les travaux de maintenance et de réparation, comme la maintenance et la réparation des outils et des matériaux utilisés, font également partie de l'activité des spécialistes de l'enveloppe des édifices.

## **Professions du champ professionnel Enveloppe des édifices**

En raison des différents domaines de responsabilité des entreprises, les spécialistes de l'enveloppe des édifices sont actifs dans une des professions suivantes:

1. Étancheuse CFC / Étancheur CFC
2. Couvreuse CFC / Couvreur CFC
3. Façadière CFC / Façadier CFC
4. Echafaudeuse CFC / Echafauteur CFC
5. Storiste CFC / Storiste CFC

## **Importance des professions pour la société**

Les besoins du marché, de l'économie et de la société sont cruciaux pour la définition des compétences des spécialistes de l'enveloppe des édifices. Le présent concept s'engage de manière conséquente à répondre aux compétences opérationnelles exigées par l'économie.

La capacité opérationnelle générale des apprentis se trouve donc au centre de la formation dans le champ professionnel Enveloppe des édifices. Cette formation tient également compte du caractère décisif des compétences interdisciplinaires sociales, méthodologiques et personnelles, qui accompagne les compétences professionnelles pour le succès sur le marché. L'apprentissage tout au long de la vie est considéré comme une évidence que tous les formateurs du centre de formation doivent vivre et transmettre.

Les prestations de la branche de l'enveloppe des édifices sont fortement, marquées par l'idée directrice et le concept du développement durable et tiennent compte des aspects économiques, sociaux et écologiques. Des mesures d'isolation optimales et la production d'énergies alternatives sur l'enveloppe des édifices permettent de mettre en œuvre des objectifs importants en matière de politique énergétique et d'édifier, d'entretenir et d'utiliser des constructions de haute qualité.

## II. Vue d'ensemble des compétences opérationnelles

	Domaines de compétences opérationnelles	Compétences opérationnelles					
		1	2	3	4	5	6

### Domaines de compétences opérationnelles et compétences opérationnelles interprofessionnels

1	Mise en œuvre des prescriptions et des mesures de sécurité au travail, de protection de la santé et de l'environnement	1.1 évaluer les dangers sur le lieu de travail et prendre des mesures	1.2 veiller à la sécurité au travail et à la protection de la santé	1.3 utiliser des substances dangereuses en toute sécurité et de manière respectueuse de l'environnement	1.4 charger, transporter et entreposer des matériaux, des appareils et des machines en toute sécurité	1.5 utiliser et éliminer des matériaux de manière respectueuse de l'environnement	
2	Pose des couches et de systèmes sur l'enveloppe de l'édifice	2.1 évaluer l'utilité et la fonction de l'enveloppe de l'édifice	2.2 prendre en compte les interfaces des différents systèmes de l'enveloppe de l'édifice	2.3 mettre en œuvre des modes de construction efficaces sur le plan énergétique	2.4 prendre en compte les exigences des systèmes de production d'énergie		

### Domaines de compétences opérationnelles et compétences opérationnelles spécifiques à la profession des étancheurs CFC

3ET	Planification et préparation des travaux d'étanchéité	3ET.1 appliquer les normes, les directives et les instructions de montage	3ET.2 recourir aux matériaux en fonction de leurs propriétés et de leurs fonctions	3ET.3 esquisser, dessiner et calculer des formes et des surfaces	3ET.4 déterminer les quantités de matériaux nécessaires pour les différents travaux	3ET.5 mettre en place des chantiers et organiser les travaux	
4ET	Pose, maintenance et réparation des systèmes d'étanchéité	4ET.1 évaluer les propriétés de la sous-couche ainsi que recourir à des variantes de pose et de fixation	4ET.2 exécuter des travaux d'étanchéité	4ET.3 poser des couches de protection et d'usure ainsi que monter des installations solaires et les préparer au raccordement	4ET.4 documenter des travaux et en établir des rapports à ce propos	4ET.5 évaluer les erreurs et les dommages, les réparer et assurer l'entretien	4ET.6 entreposer des matériaux et assurer l'entretien des outils

## Domaines de compétences opérationnelle et compétences opérationnelles spécifiques à la profession des couvreurs CFC

3CO	<b>Planification et préparation des travaux de toiture</b>	3CO.1 appliquer les normes, les directives et les instructions de montage	3CO.2 recourir aux matériaux en fonction de leurs propriétés et de leurs fonctions	3CO.3 esquisser, dessiner et calculer des formes et des surfaces	3CO.4 déterminer les quantités de matériaux nécessaires pour les différents travaux	3CO.5 mettre en place des chantiers et organiser les travaux	
4CO	<b>Pose, montage, maintenance et réparation des systèmes de toiture</b>	4CO.1 évaluer les propriétés de la sous-couche ainsi que recourir à des variantes de pose et de fixation	4CO.2 exécuter des travaux de couverture	4CO.3 monter et recouvrir des constructions accessoires ainsi que monter des modules solaires et préparer leur raccordement	4CO.4 documenter des travaux et en établir des rapports à ce propos	4CO.5 évaluer les erreurs et les dommages, les réparer et assurer l'entretien	4CO.6 entreposer des matériaux et assurer l'entretien des outils

## Domaines de compétences opérationnelle et compétences opérationnelles spécifiques à la profession des façadiers CFC

3FA	<b>Planification et préparation des travaux de construction de façades</b>	3FA.1 appliquer les normes, les directives et les instructions de montage	3FA.2 recourir aux matériaux en fonction de leurs propriétés et de leurs fonctions	3FA.3 esquisser, dessiner et calculer des formes et des surfaces	3FA.4 déterminer les quantités de matériaux nécessaires pour les différents travaux	3FA.5 mettre en place des chantiers et organiser les travaux	
4FA	<b>Pose, montage, entretien et réparation des systèmes de construction de façades</b>	4FA.1 évaluer les propriétés de la sous-couche ainsi que recourir à des variantes de pose et de fixation	4FA.2 exécuter des travaux de façades	4FA.3 monter des éléments de raccordement et des constructions accessoires ainsi que monter des installations solaires et préparer leur raccordement	4FA.4 documenter des travaux et établir des rapports à ce propos	4FA.5 évaluer les erreurs et les dommages, les réparer et assurer l'entretien	4FA.6. entreposer des matériaux et assurer l'entretien des outils

## Domaines de compétences opérationnelle et compétences opérationnelles spécifiques à la profession des échafaudeurs CFC

3EC	<b>Planification et préparation des travaux de construction d'échafaudages</b>	3EC.1 appliquer les normes, les directives et les instructions de montage et d'utilisation	3EC.2 utiliser les systèmes d'échafaudages selon leurs propriétés et leurs fonctions	3EC.3 esquisser, dessiner et calculer des formes et des surfaces	3EC.4 déterminer les quantités de matériaux nécessaires pour les différents travaux	3EC.5 mettre en place des chantiers et organiser les travaux	
4EC	<b>Montage, démontage et entretien des systèmes d'échafaudages</b>	4EC.1 évaluer les propriétés de la sous-couche et recourir à des variantes de pose et de fixation	4EC.2 monter et démonter des échafaudages à cadre et des échafaudages modulaires	4EC.3 monter et démonter des échafaudages spéciaux et des ascenseurs de chantier	4EC.4 documenter des travaux et établir des rapports à ce propos	4EC.5 évaluer les erreurs et les dommages, les réparer	4EC.6 entreposer des matériaux et assurer l'entretien des outils

## Domaines de compétences opérationnelle et compétences opérationnelles spécifiques à la profession des storistes CFC

3ST	<b>Planification et préparation des systèmes de stores</b>	3ST.1 appliquer les normes, les directives et les instructions de montage	3ST.2 recourir aux matériaux en fonction de leurs propriétés et de leurs fonctions	3ST.3 esquisser, dessiner et calculer des formes et des surfaces	3ST.4 déterminer les quantités de matériaux nécessaires pour les différents travaux	3ST.5 mettre en place des chantiers et organiser les travaux	3ST.6 planifier les composants d'installations électriques et électroniques
4ST	<b>Montage, maintenance et réparation des systèmes de stores</b>	4ST.1 évaluer les propriétés de la sous-couche ainsi que recourir à des variantes de pose et de fixation	4ST.2 monter des systèmes de stores	4ST.3 monter des composants d'installations électriques et programmer les commandes électroniques	4ST.4 documenter des travaux et établir des rapports à ce propos	4ST.5 évaluer les erreurs et les dommages, les réparer et assurer l'entretien	4ST.6 entreposer des matériaux et assurer l'entretien des outils

### III. Niveau d'exigences

Le niveau d'exigences de la profession est défini de manière détaillée dans le chapitre 4 (Domaines de compétences opérationnelles, compétences opérationnelles et objectifs évaluateurs par lieu de formation) sous la forme d'objectifs évaluateurs dans le cadre des niveaux taxonomiques (C1 à C6).

## 4. Domaines de compétences opérationnelles, compétences opérationnelles et objectifs évaluateurs par lieu de formation

Dans ce chapitre sont décrits les compétences opérationnelles et les objectifs de performances groupés en domaines de compétences opérationnelles par lieu de formation. Les instruments de promotion de la qualité énumérés dans l'annexe servent à la mise en œuvre de la formation professionnelle et à promouvoir la coopération entre les trois lieux de formation.

### 4.1 Domaines de compétences opérationnelles et compétences opérationnelles interprofessionnels

**Domaine de compétences opérationnelles 1: Mise en œuvre des prescriptions et des mesures de sécurité au travail, de la protection de la santé et de l'environnement.**



<b>Compétence opérationnelle 1.1: Évaluer les dangers sur le lieu de travail et prendre des mesures</b>		
Les spécialistes de l'enveloppe des édifices estiment correctement les dangers et évaluent la place de travail du point de vue de la sécurité.		
<b>Objectifs évaluateurs de l'entreprise</b>	<b>Objectifs évaluateurs de l'école professionnelle</b>	<b>Objectifs évaluateurs des cours interentreprises</b>
1.1.1 Évaluer les dangers sur le lieu de travail (C6)	1.1.1 Justifier la nécessité d'un échafaudage (C5)	1.1.1 Évaluer les dangers sur le lieu de travail (C6)
1.1.2 Mettre en œuvre des mesures pour identifier les dangers et les risques au travail (C3)	1.1.2 Évaluer son propre comportement et expliquer les mesures de correction nécessaires (C2)	1.1.2 Mettre en œuvre des mesures pour identifier les dangers et les risques au travail (C3)

<b>Compétence opérationnelle 1.2: Veiller à la sécurité au travail et à la protection de la santé</b>		
Les spécialistes de l'enveloppe des édifices veillent à une bonne de sécurité au travail, se préoccupent de leur propre santé et l'assurent par des mesures appropriées.		
<b>Objectifs évaluateurs de l'entreprise</b>	<b>Objectifs évaluateurs de l'école professionnelle</b>	<b>Objectifs évaluateurs des cours interentreprises</b>
1.2.1 Garantir la sécurité dans l'exécution du travail (C3)	1.2.1 Évaluer la protection collective et décrire les différents types (C6)	1.2.1 Utiliser correctement l'équipement de protection personnel (C3)
1.2.2 Prendre des mesures pour réduire les risques liés à la sécurité sur le chantier (C5)	1.2.2 Interpréter les normes et les prescriptions relatives à la sécurité au travail et à la protection de la santé (C4)	1.2.2 Etablir et appliquer une protection collective (C3)

<b>Compétence opérationnelle 1.3: Utiliser des substances dangereuses en toute sécurité et de manière respectueuse de l'environnement</b>		
Les spécialistes de l'enveloppe des édifices évaluent les risques des matériaux utilisés et assurent leur protection et celle de l'environnement.		
<b>Objectifs évaluateurs de l'entreprise</b>	<b>Objectifs évaluateurs de l'école professionnelle</b>	<b>Objectifs évaluateurs des cours interentreprises</b>
1.3.1 Mettre en application des mesures sur la manière de manipuler les substances dangereuses (C3)	1.3.1 Décrire et définir les mesures de protection lors du travail avec des substances dangereuses (C5)	1.3.1 Effectuer des travaux avec des substances dangereuses (C2)
1.3.2 Expliquer et mettre en œuvre des mesures de manipulation des substances dangereuses (C3)	1.3.2 Expliquer une manipulation avec des substances dangereuses (C2)	1.3.2 Éliminer les substances dangereuses (C3)

**Compétence opérationnelle 1.4: Charger, transporter et entreposer des matériaux, des appareils et des machines en toute sécurité**

Les spécialistes de l'enveloppe des édifices respectent les prescriptions lors du transport de matériaux, outils, appareils et installations et les entreposent de manière sûre et appropriée.

Objectifs évaluateurs de l'entreprise	Objectifs évaluateurs de l'école professionnelle	Objectifs évaluateurs cours interentreprises
1.4.1 Transporter correctement les matériaux, les outils et les machines avec des véhicules de livraison et des remorques (C3)	1.4.1 Expliquer le transport en toute sécurité des matériaux, des outils et des machines (C2)	1.4.1 Effectuer la maintenance et la réparation des appareils et des machines (C3)
1.4.2 Arrimer correctement les charges avec des moyens de levage (C3)	1.4.2 Déterminer les sécurités du chargement et les élingues et les affecter à leur but (C5)	1.4.2 Entreposer les outils et les matériaux conformément à leur destination (C3)
1.4.3 Stockage des matériaux sûr et sans danger (C3)	1.4.3 Comparer et évaluer les emplacements de stockage en fonction de leur aptitude (C6)	

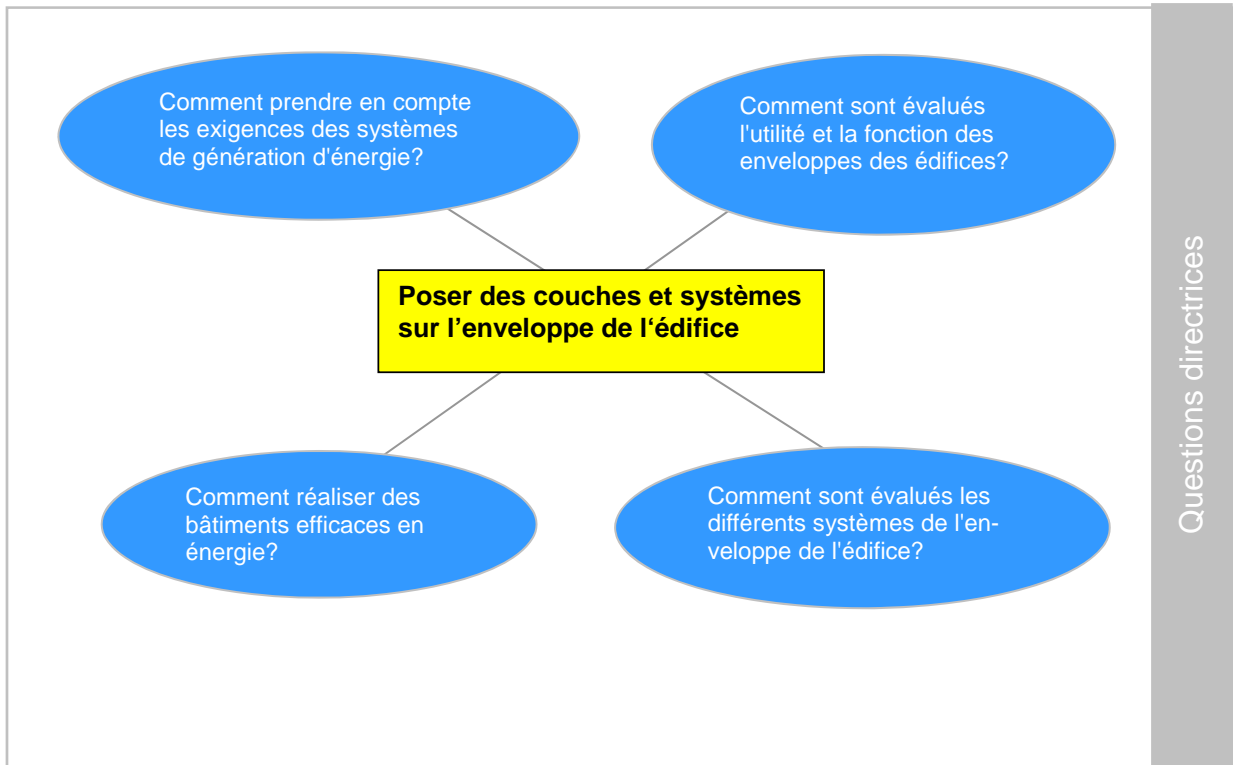
**Compétence opérationnelle 1.5: Utiliser et éliminer des matériaux de manière respectueuse de l'environnement**

Les spécialistes de l'enveloppe des édifices éliminent les restes et les matériaux de démolition selon les prescriptions en vigueur.

Objectifs évaluateurs de l'entreprise	Objectifs évaluateurs de l'école professionnelle	Objectifs évaluateurs cours interentreprises
1.5.1 Planifier et exécuter le transport de retour et l'élimination de matériaux (C5)	1.5.1 Expliquer les prescriptions de la déconstruction et de l'élimination (C2)	
1.5.2 Trier et éliminer les matériaux (C3)	1.5.2 Évaluer l'attribution des matières restantes et des produits recyclés concernant la réutilisation (C6)	1.5.2 Éliminer les matériaux (C3)



**Domaine des compétences opérationnelles 2: Poser des couches et systèmes sur l'enveloppe de l'édifice**



**Compétence opérationnelle 2.1: Évaluer l'utilité et la fonction de l'enveloppe des édifices**

Les spécialistes de l'enveloppe des édifices prennent en compte les différentes influences auxquelles sont soumis les métiers.

Objectifs évaluateurs de l'entreprise	Objectifs de performances de l'école professionnelle.	Objectifs de performances des cours interentreprises
	2.1.1 Expliquer l'utilité et la fonction de l'enveloppe de l'édifice (C2)	2.1.1 Expliquer l'utilité et la fonction des matériaux intégrés (C2)
2.1.2 Indiquer les influences climatiques sur les ouvrages (C2)	2.1.2 Estimer les influences climatiques sur les ouvrages (C4)	
	2.1.3 Interpréter et calculer les bases physiques des forces et des couples (C3)	

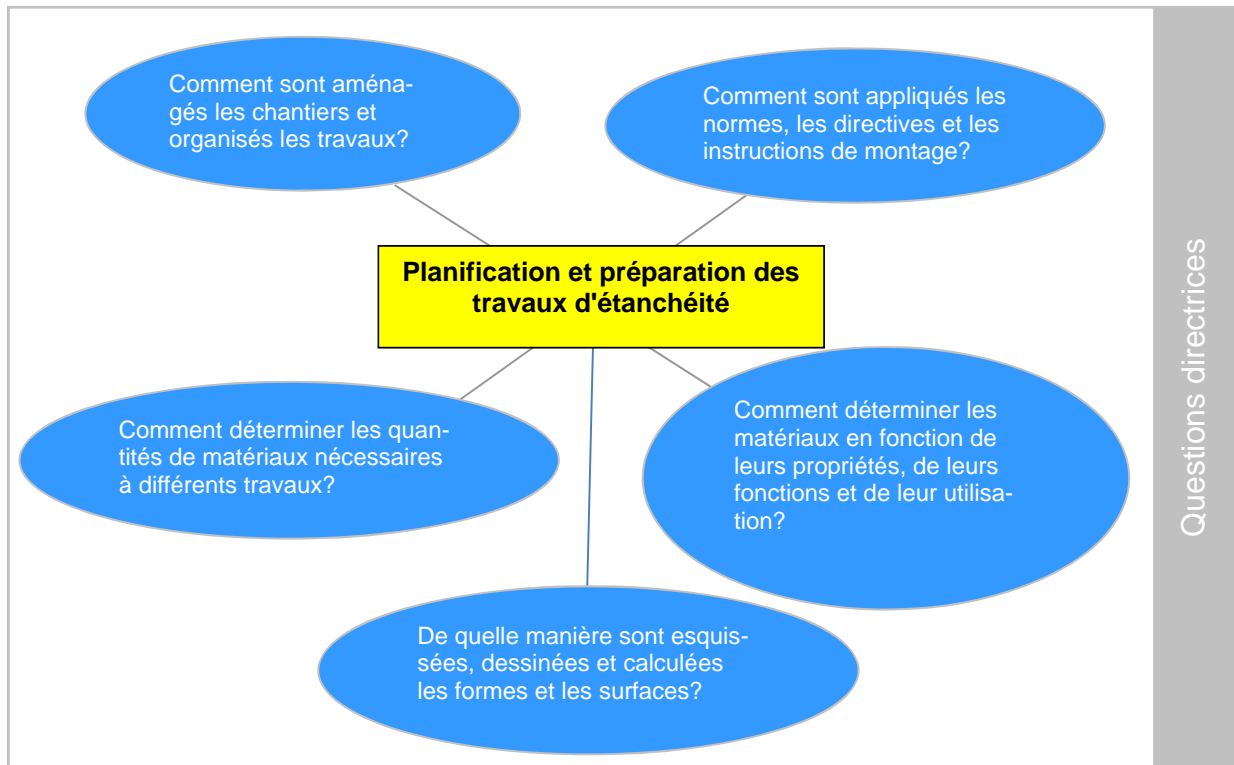
<b>Compétence opérationnelle 2.2: Prendre en compte les interfaces des différents systèmes de l'enveloppe de l'édifice</b>		
Les spécialistes de l'enveloppe des édifices tiennent compte des couches, des systèmes et de leur construction ainsi que les matériaux courants		
<b>Objectifs évaluateurs de l'entreprise</b>	<b>Objectifs évaluateurs de l'école professionnelle</b>	<b>Objectifs de performances des cours interentreprises</b>
2.2.1 Déterminer et expliquer les couches individuelles et leur fonction sur l'enveloppe de l'édifice (C5)	2.2.1 Décrire les couches individuelles sur l'enveloppe de l'édifice (C2)	2.2.1 Exécuter des couches sur le modèle avec les matériaux et les techniques appropriés (C3)
	2.2.2 Évaluer les transitions entre les travaux d'autres professions (C6)	2.2.2 Évaluer les transitions entre les travaux d'autres professions (C6)
	2.2.3 Déterminer les matériaux en fonction des types et des propriétés (C5)	
	2.2.4 Expliquer les avantages et inconvénients des différentes structures de couches (C2)	

<b>Compétence opérationnelle 2.3: Réaliser des modes de construction efficaces en énergie</b>		
Les spécialistes de l'enveloppe des édifices expliquent les modes de construction durables. Ils décrivent les produits utilisés dans le secteur des énergies renouvelables et réalisent des constructions efficaces sur le plan énergétique.		
<b>Objectifs évaluateurs de l'entreprise</b>	<b>Objectifs évaluateurs de l'école professionnelle</b>	<b>Objectifs de performances des cours interentreprises</b>
2.3.1 Exécuter les travaux exploitant le potentiel d'efficacité énergétique (C3)	2.3.1 Expliquer les composants à haut rendement énergétique et durables (C2)	2.3.1 Réaliser des modes de construction efficaces en énergie (C3)
	2.3.2 Faire la distinction entre les systèmes de production d'énergie renouvelable (C2)	

<b>Compétence opérationnelle 2.4: Prendre en compte les exigences des systèmes de génération d'énergie</b>		
<p>Les spécialistes de l'enveloppe des édifices prennent en compte les exigences des systèmes de génération d'énergie et procèdent au montage des différents systèmes et des superstructures.</p>		
<b>Objectifs évaluateurs de l'entreprise</b>	<b>Objectifs évaluateurs de l'école professionnelle</b>	<b>Objectifs de performances des cours interentreprises</b>
	2.4.1 Expliquer les étapes de planification des installations solaires (C2)	2.4.1 Monter les éléments solaires sur la sous-construction (C3)
2.4.2 Faire la distinction entre les systèmes de production d'énergie renouvelable (C2)	2.4.2 Décrire les exigences posées par rapport à la sous-construction pour le montage des systèmes de production d'énergie renouvelable (C2)	2.4.2 Faire la distinction entre les systèmes de production d'énergie renouvelable (C2)

## 4.2 Domaines de compétences opérationnelles spécifiques à la profession et compétence opérationnelle des étancheurs CFC

### Domaines de compétence opérationnelle 3ET: Planification et préparation des travaux d'étanchéité



#### Compétence opérationnelle 3ET.1: Appliquer les normes, les directives et les instructions de montage

Les étancheurs respectent les prescriptions et les instructions lors de la planification et de l'exécution.

Objectifs évaluateurs de l'entreprise	Objectifs évaluateurs de l'école professionnelle	Objectifs de performances des cours interentreprises
3ET.1.1 Mise en œuvre du montage selon les instructions (C3)	3ET.1.1 Interpréter les normes et les directives de planification (C4)	3ET.1.1 Planifier et exécuter les travaux de montage selon les normes, les directives et les instructions (C5)
3ET.1.2 Appliquer les feuillets techniques SUVA (C3)	3ET.1.2 Interpréter les feuillets techniques SUVA (C4)	3ET.1.2 Appliquer les feuillets techniques SUVA (C3)

**Compétence opérationnelle 3ET.2: Utiliser les matériaux en fonction de leurs propriétés et de leurs fonctions**

Les étancheurs comprennent les différentes propriétés des matériaux et utilisent le matériel en conséquence

<b>Objectifs évaluateurs de l'entreprise</b>	<b>Objectifs évaluateurs de l'école professionnelle</b>	<b>Objectifs de performances des cours interentreprises</b>
3ET.2.1 Utiliser les matériaux en tenant compte des propriétés (C3)	3ET.2.1. Expliquer les matériaux et leurs propriétés et justifier leur utilisation (C5)	3ET.2.1 Expliquer l'utilisation des matériaux et leurs propriétés et planifier leur utilisation (C5)

**Compétence opérationnelle 3ET.3: Esquisser, dessiner et calculer des formes et des surfaces**

Les étancheurs utilisent les croquis, les plans, les dessins et font les calculs.

<b>Objectifs évaluateurs de l'entreprise</b>	<b>Objectifs évaluateurs de l'école professionnelle</b>	<b>Objectifs de performances des cours interentreprises</b>
3ET.3.1 Esquisser, dessiner et calculer les formes, les surfaces et les détails (C5)	3ET.3.1 Esquisser, dessiner et calculer les formes, les surfaces et les détails (C5)	3ET.3.1 Reprendre les mesures, esquisser et calculer les surfaces (C5)

**Compétence opérationnelle 3ET.4: Déterminer les quantités de matériaux nécessaires pour les différents travaux**

Les étancheurs déterminent le matériel nécessaire et les outils pour un seul objet puis déterminent les quantités.

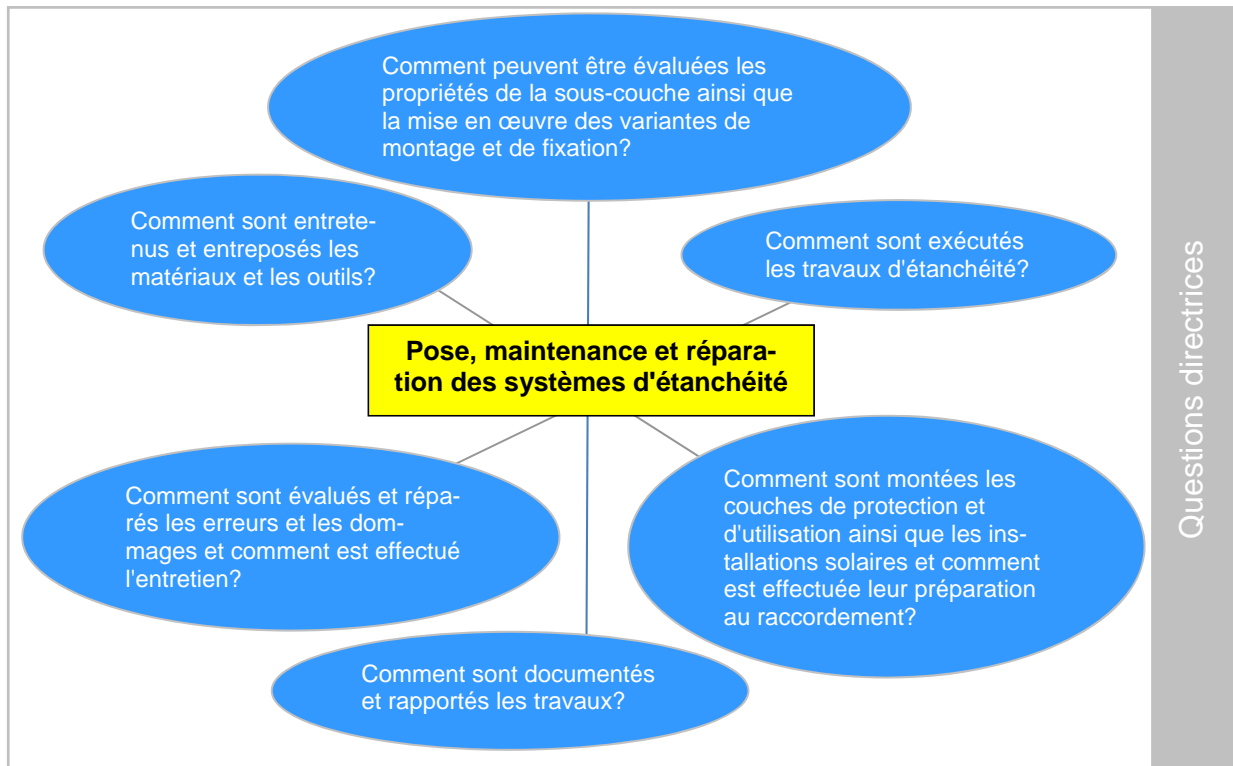
<b>Objectifs évaluateurs de l'entreprise</b>	<b>Objectifs évaluateurs de l'école professionnelle</b>	<b>Objectifs de performances des cours interentreprises</b>
3ET.4.1 Créer une liste des matériaux et déterminer les quantités de matériaux (C5)	3ET.4.1 Déterminer les quantités de matériaux nécessaires (C5)	3ET.4.1 Déterminer la consommation de matériaux (C5)

**Compétence opérationnelle 3ET.5: Mise en place des chantiers et organiser les travaux**

Les étancheurs aménagent un chantier judicieusement et organisent le travail rationnellement.

<b>Objectifs évaluateurs de l'entreprise</b>	<b>Objectifs évaluateurs de l'école professionnelle</b>	<b>Objectifs de performances des cours interentreprises</b>
3ET.5.1 Préparer et organiser la place de travail en vue du montage (C5)	3ET.5.1 Préparer et organiser la place de travail en vue du montage (C5)	3ET.5.1 Préparer et organiser la place de travail en vue du montage (C5)
3ET.5.2 Organiser les procédures de travail (C5)	3ET.5.2 Planifier les procédures de travail (C5)	3ET.5.2 Organiser les procédures de travail (C5)

## Domaines de compétence opérationnelle 4ET: Pose, maintenance et réparation des systèmes d'étanchéité



### Compétence opérationnelle 4ET.1: Évaluer les propriétés de la sous-couche ainsi que recourir à des variantes de pose et de fixation

Les étancheurs évaluent la sous-couche et appliquent les variantes de pose et de fixation.

Objectifs évaluateurs de l'entreprise	Objectifs évaluateurs de l'école professionnelle	Objectifs de performances des cours interentreprises
4ET.1.1 Évaluer la nature de la sous-couche (C6)	4ET.1.1 Vérifier la nature de la sous-couche selon les normes (C5)	4ET.1.1 Évaluer la nature de la sous-couche et mentionner les exigences (C6)
4ET.1.2 Évaluer la sous-couche du point de vue métrologique (C6)	4ET.1.2 Expliquer les exigences et le traitement préliminaire de la sous-couche (C2)	4ET.1.2 Décrire et exécuter le traitement préliminaire de la sous-couche (C3)
4ET.1.3 Évaluer les structures portantes (C6)	4ET.1.3 Expliquer les exigences concernant la structure portante, selon les normes (C2)	4ET.1.3 Évaluer la nature de la structure portante et mentionner les exigences (C6)
4ET.1.4 Utiliser les variantes de fixation (C5)	4ET.1.4 Décrire les variantes de fixation et montrer les différences (C2)	4ET.1.4 Utiliser les variantes de fixation (C5)

<b>Compétence opérationnelle 4ET.2: Exécuter des travaux d'étanchement</b>		
Les étancheurs résolvent les tâches d'étanchéité de manière autonome ou en équipe et évaluent la qualité de leurs travaux.		
<b>Objectifs évaluateurs de l'entreprise</b>	<b>Objectifs évaluateurs de l'école professionnelle</b>	<b>Objectifs de performances des cours interentreprises</b>
4ET.2.1 Planifier et exécuter diverses étanchéifications (C5)	4ET.2.1 Décrire et planifier diverses étanchéifications (C5)	4ET.2.1 Exécuter diverses étanchéifications (C3)
4ET.2.2 Pose conformément au système d'isolations thermiques (C3)	4ET.2.2 Décrire et montrer les différences entre des systèmes d'isolation thermique différents (C2)	4ET.2.2 Pose conformément au système d'isolations thermiques (C3)
4ET.2.3 Monter les systèmes de sécurité (C3)	4ET.2.3 Décrire le principe de fonctionnement des systèmes de sécurité (C2)	
4ET.2.4 Monter différents éléments intégrés (C3)	4ET.2.4 Décrire différents éléments intégrés (C2)	4ET.2.4 Monter différents éléments intégrés (C3)
4ET.2.5 Exécuter les transitions vers les travaux d'autres professions (C3)	4ET.2.5 Planifier les transitions vers les travaux d'autres professions (C5)	4ET.2.5 Exécuter les transitions vers les travaux d'autres professions (C3)
4ET.2.6 Former des jointures de bâtiment (C3)	4ET.2.6 Planifier des exécutions de jointures de bâtiment (C5)	

<b>Compétence opérationnelle 4ET.3: Appliquer les couches de protection et d'utilisation ainsi que procéder à l'installation des systèmes solaires puis les préparer au raccordement</b>		
Les étancheurs posent des couches de protection et praticables, montent des installations solaires et en préparent la connexion.		
<b>Objectifs évaluateurs de l'entreprise</b>	<b>Objectifs évaluateurs de l'école professionnelle</b>	<b>Objectifs de performances des cours interentreprises</b>
4ET.3.1 Monter des couches de protection et d'utilisation (C3)	4ET.3.1 Planifier des couches de protection et d'utilisation (C5)	4ET.3.1 Monter des couches de protection et d'utilisation (C3)
	4ET.3.2 Décrire les éléments pour l'électricité photovoltaïque et la thermie solaire (C2)	4ET.3.2 Monter les éléments pour l'électricité photovoltaïque et la thermie solaire (C3)



**Compétence opérationnelle 4ET.4: Documenter des travaux et en établir des rapports à ce propos**

Les étancheurs documentent leurs travaux et préparent les rapports nécessaires.

Objectifs évaluateurs de l'entreprise	Objectifs évaluateurs de l'école professionnelle	Objectifs de performances des cours interentreprises
4ET.4.1 Documenter des travaux et établir des rapports (C3)	4ET.4.1 Rédiger les rapports, documents et protocoles de réception (C3)	4ET.4.1 Documenter des travaux (C3)
4ET.4.2 Effectuer des contrôles finaux et documenter (C5)		4ET.4.2 Effectuer des contrôles finaux et documenter (C3)

**Compétence opérationnelle 4ET.5: Évaluer les erreurs et les dommages, les réparer et assurer l'entretien**

Les étancheurs localisent les défauts ou les erreurs dans leur domaine de travail, les corrigent et effectuent l'entretien.

Objectifs évaluateurs de l'entreprise	Objectifs évaluateurs de l'école professionnelle	Objectifs de performances des cours interentreprises
4ET.5.1 Exécuter l'entretien et les réparations (C3)	4ET.5.1 Détecter les erreurs et déterminer les mesures (C6)	4ET.5.1 Détecter les erreurs et les réparer (C6)
4ET.5.2 Exécuter l'entretien sur la base des contrats d'entretien (C3)	4ET.5.2 Expliquer le but et les composants des contrats d'entretien (C2)	
4ET.5.3 Appliquer les mesures de sécurité pour l'entretien des bâtiments (C3)		

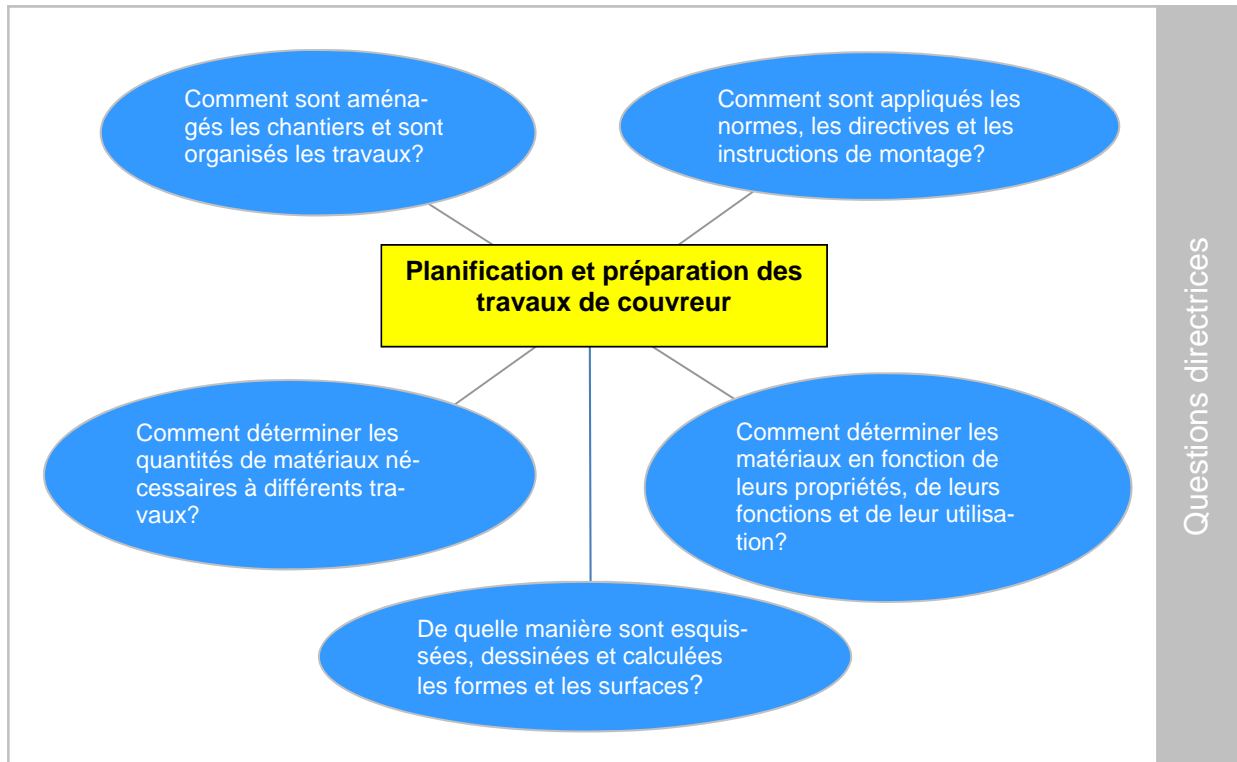
**Compétence opérationnelle 4ET.6: Entreposer des matériaux et assurer l'entretien des outils**

Les étancheurs entreposent et entretiennent leurs matériaux et leurs outils.

Objectifs évaluateurs de l'entreprise	Objectifs évaluateurs de l'école professionnelle	Objectifs de performances des cours interentreprises
4ET.6.1 Exécuter l'entretien et les réparations des outils (C3)	4ET.6.1 Planifier l'entretien et les réparations des outils (C5)	
4ET.6.2 Entreposer les outils et les matériaux conformément à leur destination (C3)	4ET.6.2 Expliquer les principes pour l'entreposage des outils et des matériaux (C2)	

## 4.3 Domaines de compétence opérationnelle spécifiques à la profession et compétence opérationnelle des couvreurs CFC

### Domaines de compétence opérationnelle 3CO: Planification et préparation des travaux de toiture



#### Compétence opérationnelle 3CO.1: Appliquer les normes, les directives et les instructions de montage

Les couvreurs respectent les prescriptions et les instructions lors de la planification et de l'exécution.

Objectifs évaluateurs de l'entreprise	Objectifs évaluateurs de l'école professionnelle	Objectifs de performances des cours interentreprises
3CO.1.1 Mise en œuvre du montage selon les instructions (C3)	3CO.1.1 Interpréter les normes et les directives de planification (C4)	CO.1.1 Planifier et exécuter les travaux de montage selon les normes, les directives et les instructions (C5)
3CO.1.2 Appliquer les feuillets techniques SUVA (C3)	3CO.1.2 Interpréter les feuillets techniques SUVA (C4)	3CO.1.2 Appliquer les feuillets techniques SUVA (C3)

**Compétence opérationnelle 3CO.2: Utiliser les matériaux en fonction de leurs propriétés et de leurs fonctions**

Les couvreurs comprennent les différentes propriétés des matériaux et utilisent le matériel en conséquence

Objectifs évaluateurs de l'entreprise	Objectifs évaluateurs de l'école professionnelle	Objectifs de performances des cours interentreprises
3CO.2.1 Utiliser les matériaux (C3)	3CO.2.1 Expliquer l'utilisation des matériaux et leurs propriétés et justifier leur utilisation (C5)	3CO.2.1 Expliquer l'utilisation des matériaux et leurs propriétés et justifier leur utilisation (C5)
	3CO.2.2 Attribuer l'application et l'utilisation des matériaux (C5)	3CO.2.2 Attribuer l'application et l'utilisation des matériaux (C5)

**Compétence opérationnelle 3CO.3: Esquisser, dessiner et calculer des formes et des surfaces**

Les couvreurs utilisent les esquisses, les plans et les dessins et font les calculs.

Objectifs évaluateurs de l'entreprise	Objectifs évaluateurs de l'école professionnelle	Objectifs de performances des cours interentreprises
3CO.3.1 Effectuer les calculs basés sur le chantier (C3)	3CO.3.1 Créer des croquis pour définir l'ampleur de la construction (C5)	3CO.3.1 Effectuer une prise de mesures simple (C5)
3CO.3.2 Esquisser les structures de couche et les détails (C5)	3CO.3.2 Esquisser, dessiner et calculer les formes, les surfaces et les détails (C5)	3CO.3.2 Reprendre les mesures, esquisser et calculer les surfaces (C5)

**Compétence opérationnelle 3CO.4: Déterminer les quantités de matériaux nécessaires pour les différents travaux?**

Les couvreurs déterminent le matériel nécessaire et les outils pour un seul objet et déterminent les quantités.

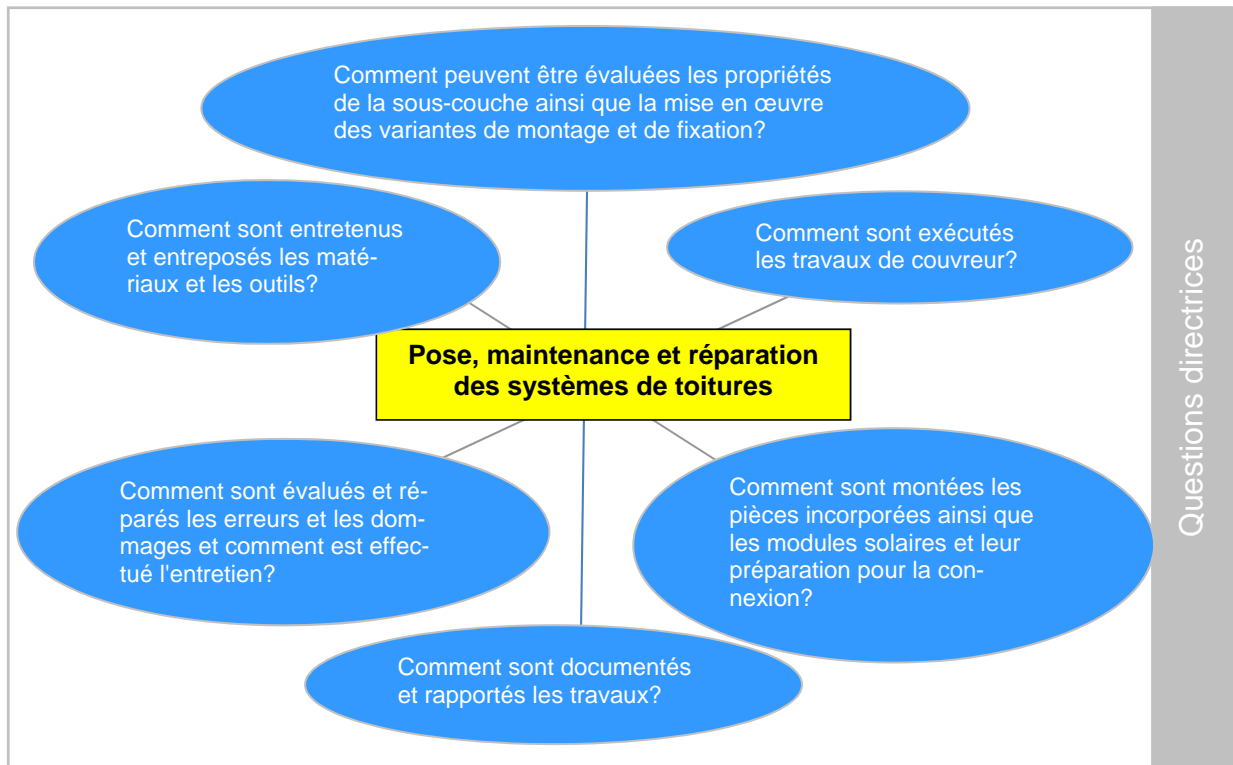
Objectifs évaluateurs de l'entreprise	Objectifs évaluateurs de l'école professionnelle	Objectifs de performances des cours interentreprises
3CO.4.1 Créer une liste des matériaux et déterminer les quantités de matériaux (C5)	3CO.4.1 Calculer le matériel nécessaire (C3)	
3CO.4.2 Répartir les toits en fonction des exigences (C5)	3CO.4.2 Subdiviser les toits conformément au système et calculer les quantités de matériel nécessaires (C5)	3CO.4.2 Subdiviser les toits conformément au système et déterminer les quantités de matériel nécessaires (C5)

**Compétence opérationnelle 3CO.5: Mise en place des chantiers et organiser les travaux**

Les couvreurs aménagent judicieusement un chantier et organisent rationnellement le travail.

<b>Objectifs évaluateurs de l'entreprise</b>	<b>Objectifs évaluateurs de l'école professionnelle</b>	<b>Objectifs de performances des cours interentreprises</b>
3CO.5.1 Préparer et organiser la place de travail en vue du montage (C5)	3CO.5.1 Préparer et organiser la place de travail en vue du montage (C5)	3CO.5.1 Préparer et organiser la place de travail en vue du montage (C5)
3CO.5.2 Organiser les procédures de travail (C5)	3CO.5.2 Planifier les déroulements du travail (C5)	3CO.5.2 Organiser les procédures de travail (C5)

## Domaines de compétence opérationnelle 4CO: Pose, maintenance et réparation des systèmes de toiture



### Compétence opérationnelle 4CO.1: Évaluer les propriétés de la sous-couche ainsi que recourir à des variantes de pose et de fixation

Les couvreurs évaluent la sous-couche et appliquent les variantes de pose et de fixation.

Objectifs évaluateurs de l'entreprise	Objectifs évaluateurs de l'école professionnelle	Objectifs de performances des cours interentreprises
4CO.1.1 Évaluer la base d'ancrage et créer un ancrage (C6)	4CO.1.1 Expliquer les exigences et le traitement préliminaire de la sous-couche (C2)	4CO.1.1 Évaluer les sous-couches et créer un ancrage (C6)
4CO.1.2 Évaluer la nature et les exigences de la sous-couche (C6)	4CO.1.2 Vérifier la nature et les exigences de la sous-couche, selon les normes (C4)	
4CO.1.3 Évaluer les structures portantes (C6)	4CO.1.3 Expliquer les exigences concernant la structure portante, selon les normes (C2)	4CO.1.3 Évaluer la nature de la structure portante et mentionner les exigences (C6)
4CO.1.4 Utiliser les variantes de fixation (C5)	4CO.1.4 Décrire les variantes de fixation et montrer les différences (C2)	4CO.1.4 Utiliser les variantes de fixation (C5)

<b>Compétence opérationnelle 4CO.2: Exécuter des travaux de couverture</b>		
Les couvreurs résolvent les travaux de couvreur de manière autonome ou en équipe et évaluent la qualité de leurs travaux.		
<b>Objectifs évaluateurs de l'entreprise</b>	<b>Objectifs évaluateurs de l'école professionnelle</b>	<b>Objectifs de performances des cours interentreprises</b>
4CO.2.1 Exécuter les toitures avec des tuiles d'argile et de béton (C3)	4CO.2.1 Distinguer les toitures avec des tuiles d'argile et de béton (C2)	4CO.2.1 Exécuter les toitures avec des tuiles d'argile et de béton (C3)
4CO.2.2 Exécuter les toitures avec des plaques planes et profilées (C3)	4CO.2.2 Expliquer les toitures avec des plaques planes et profilées (C2)	4CO.2.2 Exécuter les toitures avec des plaques planes et profilées (C3)
4CO.2.3 Monter les systèmes de sous-structure et d'isolation (C3)	4CO.2.3 Déterminer les exigences des systèmes de sous-structure et d'isolation (C5)	4CO.2.3 Monter les systèmes de sous-structure et d'isolation (C3)
4CO.2.4 Exécuter les transitions vers les travaux d'autres professions (C3)	4CO.2.4 Planifier les transitions vers les travaux d'autres professions (C5)	4CO.2.4 Exécuter les transitions vers les travaux d'autres professions (C5)

<b>Compétence opérationnelle 4CO.3: monter et recouvrir des constructions accessoires ainsi que monter des modules solaires et préparer leur raccordement</b>		
Les couvreurs posent des pièces intégrées et des installations solaires et les préparent au raccordement.		
<b>Objectifs évaluateurs de l'entreprise</b>	<b>Objectifs évaluateurs de l'école professionnelle</b>	<b>Objectifs de performances des cours interentreprises</b>
4CO.3.1 Monter les pièces de montage et les accessoires dans tous les types de toiture (C3)	4CO.3.1 Planifier les pièces à intégrer et les accessoires dans tous les types de toiture (C5)	4CO.3.1 Monter les pièces de montage et les accessoires dans tous les types de toiture (C3)
4CO.3.2 Monter les éléments complémentaires et les installations de sécurité (C3)	4CO.3.2 Décrire le principe de fonctionnement des systèmes de sécurité (C2)	
	4CO.3.3 Décrire les éléments pour l'électricité photovoltaïque et la thermie solaire (C2)	4CO.3.3 Monter les éléments pour l'électricité photovoltaïque et la thermie solaire (C3)

<p><b>Compétence opérationnelle 4CO.4: documenter des travaux et en établir des rapports à ce propos</b></p> <p>Les couvreurs documentent leurs travaux et préparent les rapports nécessaires.</p>		
<p><b>Objectifs évaluateurs de l'entreprise</b></p>	<p><b>Objectifs évaluateurs de l'école professionnelle</b></p>	<p><b>Objectifs de performances des cours interentreprises</b></p>
<p>4CO.4.1 Documenter des travaux et établir des rapports (C3)</p>	<p>4CO.4.1 Rédiger les rapports, documents et protocoles de réception (C3)</p>	<p>4CO.4.1 Documenter des travaux (C3)</p>
<p>4CO.4.2 Effectuer des contrôles finaux et documenter (C5)</p>		<p>4CO.4.2 Effectuer des contrôles finaux (C3)</p>

<p><b>Compétence opérationnelle 4CO.5: Évaluer les erreurs et les dommages, les réparer et assurer l'entretien</b></p> <p>Les couvreurs localisent les défauts ou les erreurs dans leur domaine de travail, les corrigent et effectuent l'entretien.</p>		
<p><b>Objectifs évaluateurs de l'entreprise</b></p>	<p><b>Objectifs évaluateurs de l'école professionnelle</b></p>	<p><b>Objectifs de performances des cours interentreprises</b></p>
<p>4CO.5.1 Exécuter l'entretien et les réparations (C3)</p>	<p>4CO.5.1 Détecter les erreurs et déterminer les mesures appropriées (C6)</p>	<p>4CO.5.1 Détecter les erreurs et les réparer (C6)</p>
<p>4CO.5.2 Exécuter l'entretien sur la base des contrats d'entretien (C3)</p>	<p>4CO.5.2 Expliquer le but et les composants des contrats d'entretien (C2)</p>	
<p>4CO.5.3 Appliquer les mesures de sécurité pour l'entretien des bâtiments (C3)</p>		

<p><b>Compétence opérationnelle 4CO.6: Entreposer des matériaux et assurer l'entretien des outils</b></p> <p>Les couvreurs entreposent et entretiennent leurs matériaux et leurs outils.</p>		
<p><b>Objectifs évaluateurs de l'entreprise</b></p>	<p><b>Objectifs évaluateurs de l'école professionnelle</b></p>	<p><b>Objectifs de performances des cours interentreprises</b></p>
<p>4CO.6.1 Exécuter l'entretien et les réparations des outils (C3)</p>	<p>4CO.6.1 Planifier l'entretien et les réparations des outils (C5)</p>	
<p>4CO.6.2 Entreposer les outils et les matériaux conformément à leur destination (C3)</p>	<p>4CO.6.2 Expliquer les principes pour l'entreposage des outils et des matériaux (C2)</p>	

## 4.4 Domaines de compétence opérationnelle spécifiques à la profession et compétence opérationnelle des façadiers CFC

### Domaines de compétence opérationnelle 3F: Planification et préparation des travaux de construction de façades



#### Compétence opérationnelle 3FA.1: Appliquer les normes, les directives et les instructions de montage

Les façadiers respectent les prescriptions et les instructions lors de la planification et de l'exécution.

Objectifs évaluateurs de l'entreprise	Objectifs évaluateurs de l'école professionnelle	Objectifs de performances des cours interentreprises
3FA.1.1 Mise en œuvre du montage selon les instructions (C3)	3FA.1.1 Interpréter les normes et les directives de planification (C4)	3FA.1.1 Planifier et exécuter les travaux de montage selon les normes, les directives et les instructions (C5)
3FA.1.2 Appliquer les feuillets techniques SUVA (C3)	3FA.1.2 Interpréter les feuillets techniques SUVA (C4)	3FA.1.2 Appliquer les feuillets techniques SUVA (C3)



**Compétence opérationnelle 3FA.2: Utiliser les matériaux en fonction de leurs propriétés et de leurs fonctions**

Les façadiers expliquent les différentes propriétés des matériaux et utilisent le matériel en conséquence

Objectifs évaluateurs de l'entreprise	Objectifs évaluateurs de l'école professionnelle	Objectifs de performances des cours interentreprises
3FA.2.1 Utiliser les matériaux (C3)	3FA.2.1 Expliquer les différents matériaux d'habillage pour la VHF <sub>n</sub> (C2)	3FA.2.1 Expliquer l'utilisation des matériaux et leurs propriétés et justifier leur utilisation (C5)
	3FA.2.2 Attribuer l'application et l'utilisation des matériaux (C5)	3FA.2.2 Attribuer l'application et l'utilisation des matériaux (C5)

**Compétence opérationnelle 3FA.3: Esquisser, dessiner et calculer des formes et des surfaces**

Les façadiers utilisent les croquis, les plans, les dessins et font les calculs.

Objectifs évaluateurs de l'entreprise	Objectifs évaluateurs de l'école professionnelle	Objectifs de performances des cours interentreprises
3FA.3.1 Calculer le matériel et les surfaces de toutes les couches et esquisser les structures de couche et les détails (C5)	3FA.3.1 Esquisser, dessiner et calculer les formes et les surfaces (C5)	3FA.3.1 Reprendre les mesures, esquisser et calculer les surfaces (C5)
	3FA.3.2 Calculer et esquisser les surfaces des façades et les détails (C5)	

**Compétence opérationnelle 3FA.4: Déterminer les quantités de matériaux nécessaires pour les différents travaux**

Les façadiers déterminent le matériel nécessaire et les outils et déterminent les quantités.

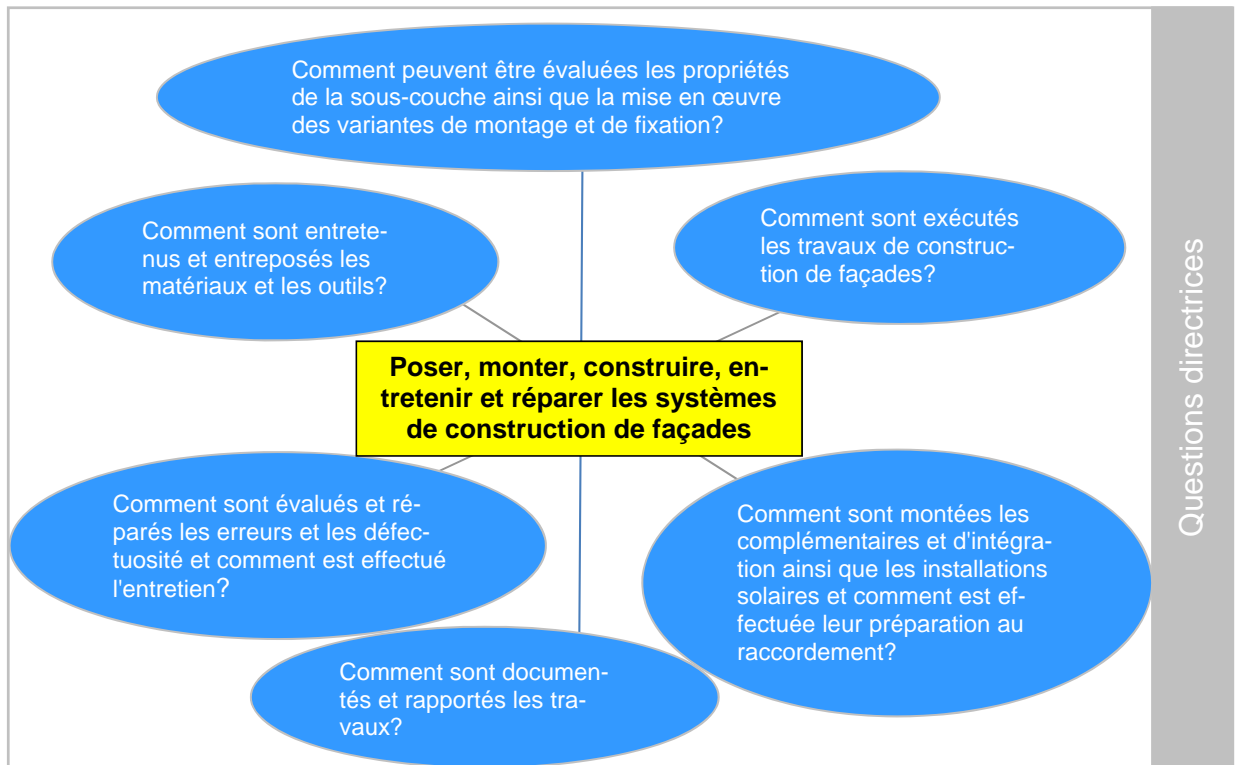
Objectifs évaluateurs de l'entreprise	Objectifs évaluateurs de l'école professionnelle	Objectifs de performances des cours interentreprises
3FA.4. 3AB.4.1 Créer une liste des matériaux et déterminer les quantités de matériaux (C5)	3FA.4.1 Calculer le matériel nécessaire pour les différents travaux (C3)	
3FA.4.2 Répartir les façades en fonction des exigences (C5)	3FA.4.2 Subdiviser les revêtements conformément au système et calculer les quantités de matériel nécessaires (C5)	3FA.4.2 Subdiviser les revêtements conformément au système et calculer les quantités de matériel nécessaires (C5)

**Compétence opérationnelle 3FA.5: Mise en place des chantiers et organiser les travaux**

Les façadiers aménagent un chantier judicieusement et organisent le travail rationnellement.

<b>Objectifs évaluateurs de l'entreprise</b>	<b>Objectifs évaluateurs de l'école professionnelle</b>	<b>Objectifs de performances des cours interentreprises</b>
3FA.5.1 Préparer et organiser la place de travail en vue du montage (C5)	3FA.5.1 Préparer et organiser la place de travail en vue du montage (C5)	3FA.5.1 Préparer et organiser la place de travail en vue du montage (C5)
3FA.5.2 Organiser les procédures de travail (C5)	3FA.5.2 Planifier les procédures de travail (C5)	3FA.5.2 Organiser les procédures de travail (C5)

**Domaines de compétence opérationnelle 4FA: Poser, monter, construire, entretenir et réparer les systèmes de construction de façades**



**Compétence opérationnelle 4FA.1: Évaluer les propriétés de la sous-couche ainsi que recourir à des variantes de pose et de fixation**

Les façadiers évaluent la sous-couche et appliquent les variantes de pose et de fixation.

Objectifs évaluateurs de l'entreprise	Objectifs évaluateurs de l'école professionnelle	Objectifs de performances des cours interentreprises
4FA.1.1 Évaluer la base d'ancrage et créer un ancrage (C6)	4FA.1.1 Expliquer les exigences et le traitement préliminaire de la sous-couche (C2)	4FA.1.1 Évaluer la base d'ancrage et créer un ancrage (C6)
4FA.1.2 Évaluer les propriétés de la sous-couche	4FA.1.2 Comparer la nature et les exigences du système porteur (C5)	
4FA.1.3 Monter les systèmes de sous-structure et les structures (C3)	4FA.1.3 Évaluer le sous-couche et les structures (C6)	
4FA.1.4 Évaluer la sous-couche du point de vue métrologique (C6)		4FA.1.4 Estimer les forces exercées (C5)
4FA.1.5 Utiliser les variantes de fixation (C5)	4FA.1.5 Décrire les variantes de fixation et montrer les différences (C2)	4FA.1.5 Utiliser les variantes de fixation (C5)

<b>Compétence opérationnelle 4FA.2: Exécuter des travaux sur la façade</b>		
Les façadiers résolvent les tâches d'étanchéité de manière autonome ou en équipe et évaluent la qualité de leurs travaux.		
<b>Objectifs évaluateurs de l'entreprise</b>	<b>Objectifs évaluateurs de l'école professionnelle</b>	<b>Objectifs de performances des cours interentreprises</b>
4FA.2.1 Exécuter les habillages avec des plaques planes et ondulées (C3)	4FA.2.1 Déterminer les habillages avec des plaques planes et ondulées (C5)	4FA.2.1 Exécuter les habillages avec des plaques planes et ondulées (C3)
4FA.2.2 Monter les systèmes de sous-structure et les pièces de montage (C3)	4FA.2.2 Comparer et évaluer les systèmes de sous-structure et les pièces de montage (C6)	4FA.2.2 Monter les systèmes de sous-structure et les pièces de montage (C3)
4FA.2.3 Pose de produits d'isolation thermique (C3)	4FA.2.3 Décrire et montrer les différences entre des systèmes d'isolation thermique différents (C2)	4FA.2.3 Pose de produits d'isolation thermique (C3)
4FA.2.4 Monter les éléments complémentaires (C3)	4FA.2.4 Planifier les pièces de montage et les accessoires dans tous les types d'habillage (C5)	4FA.2.4 Monter les éléments intégrés et les accessoires dans tous les types d'habillage (C3)
4FA.2.5 Monter les moyens d'ancrage prédéterminés à la structure portante attribuée (C3)	4FA.2.5 Comparer les moyens d'ancrage et les attribuer à la structure portante (C5)	
4FA.2.6 Exécuter les transitions vers les travaux d'autres professions (C3)	4FA.2.6 Planifier les transitions vers les travaux d'autres professions (C5)	4FA.2.6 Exécuter les transitions vers les travaux d'autres professions (C3)

<b>Compétence opérationnelle 4FA.3: Appliquer les pièces complémentaires et d'intégration ainsi que procéder à l'installation des systèmes solaires puis les préparer au raccordement</b>		
Les façadiers posent des couches de protection et praticables, montent les modules solaires et en préparent la connexion.		
<b>Objectifs évaluateurs de l'entreprise</b>	<b>Objectifs évaluateurs de l'école professionnelle</b>	<b>Objectifs de performances des cours interentreprises</b>
4FA.3.1 Monter les éléments intégrés et les accessoires dans tous les types d'habillage (C3)	4FA.3.1 Planifier les pièces de montage et les accessoires dans tous les types d'habillage (C5)	4FA.3.1 Monter les éléments intégrés et les accessoires dans tous les types d'habillage (C3)
4FA.3.2 Monter les éléments complémentaires et les installations de sécurité (C3)	4FA.3.2 Analyser le principe de fonctionnement des systèmes de sécurité (C4)	
	4FA.3.3 Définir les éléments pour l'électricité photovoltaïque et la thermie solaire (C5)	4FA.3.3 Monter les éléments pour l'électricité photovoltaïque et la thermie solaire (C3)

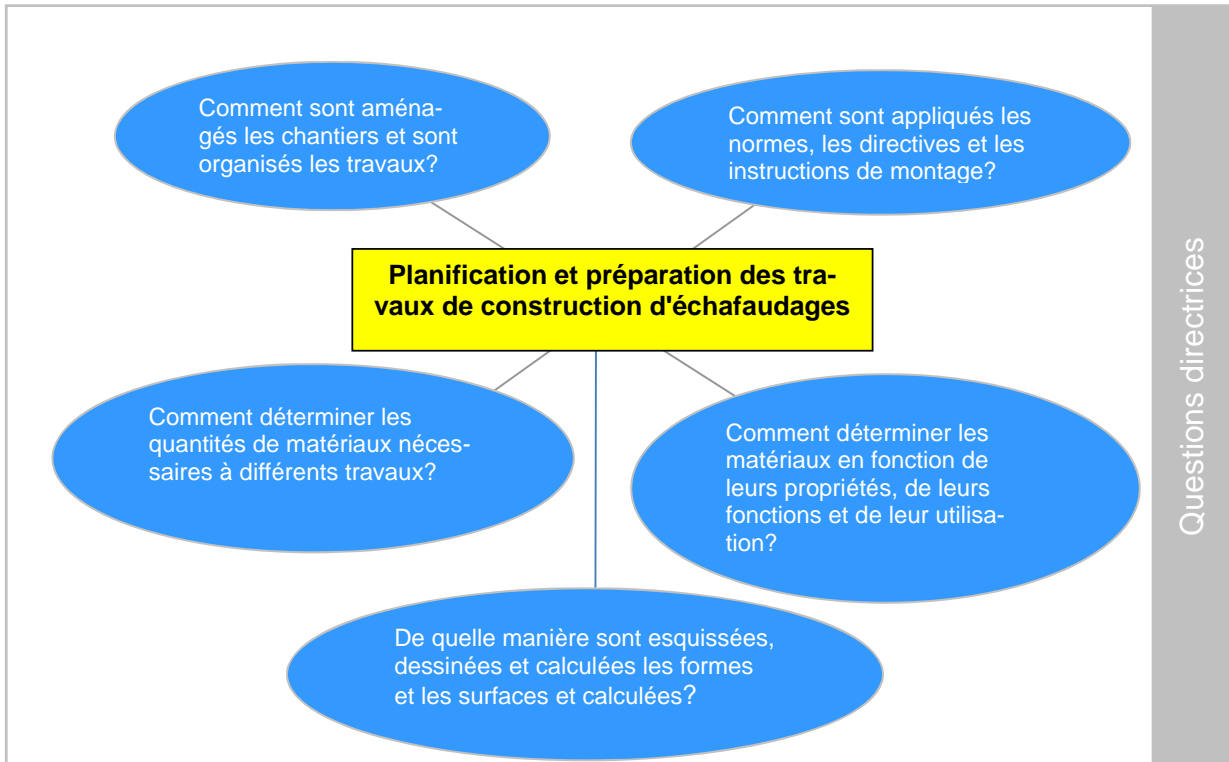
<b>Compétence opérationnelle 4FA.4: documenter des travaux et en établir des rapports à ce propos</b>		
Les façadiers documentent leurs travaux et préparent les rapports nécessaires.		
<b>Objectifs évaluateurs de l'entreprise</b>	<b>Objectifs évaluateurs de l'école professionnelle</b>	<b>Objectifs de performances des cours interentreprises</b>
4FA.4.1 Documenter des travaux et établir des rapports (C3)	4FA.4.1 Rédiger les rapports, documents et protocoles de réception (C3)	4FA.4.1 Documenter des travaux (C3)
4FA.4.2 Effectuer des contrôles finaux et documenter (C5)	4FA.4.2 Décrire les contrôles finaux des surfaces terminées (C2)	

<b>Compétence opérationnelle 4FA.5: Évaluer les erreurs et les dommages, les réparer et assurer l'entretien</b>		
Les façadiers localisent les défauts ou les erreurs dans leur domaine de travail, les corrigent et effectuent l'entretien.		
<b>Objectifs évaluateurs de l'entreprise</b>	<b>Objectifs évaluateurs de l'école professionnelle</b>	<b>Objectifs de performances des cours interentreprises</b>
4FA.5.1 Évaluer les erreurs et les dommages, les réparer	4FA.5.1 Expliquer les dangers dus à des composants défectueux (C2)	4FA.5.1 Détecter les erreurs et les réparer (C5)
4FA.5.2 Exécuter l'entretien et les réparations (C3)	4FA.5.2 Expliquer le but et les composants des contrats d'entretien (C2)	

<b>Compétence opérationnelle 4FA.6: Entreposer des matériaux et assurer l'entretien des outils</b>		
Les façadiers entreposent et entretiennent leurs matériaux et leurs outils.		
<b>Objectifs évaluateurs de l'entreprise</b>	<b>Objectifs évaluateurs de l'école professionnelle</b>	<b>Objectifs de performances des cours interentreprises</b>
4FA.6.1 Exécuter l'entretien et les réparations des outils (C3)	4FA.6.1 Planifier l'entretien et les réparations des outils (C5)	
4FA.6.2 Entreposer les outils et les matériaux conformément à leur destination (C3)	4FA.6.2 Expliquer les principes pour l'entreposage des outils et des matériaux (C2)	

## 4.5 Domaines de compétence opérationnelle spécifiques à la profession et compétence opérationnelle des échafaudeurs CFC

### Domaines de compétence opérationnelle 3EC: Planification et préparation des travaux de construction d'échafaudages



#### Compétence opérationnelle 3EC.1: Appliquer les normes, les directives et les instructions de montage et d'utilisation

Les échafaudeurs respectent les prescriptions et les instructions lors de la planification et de l'exécution.

Objectifs évaluateurs de l'entreprise	Objectifs évaluateurs de l'école professionnelle	Objectifs de performances des cours interentreprises
3EC.1.1 Mettre en œuvre les instructions de montage et d'utilisation (C3)	3EC.1.1 Interpréter les normes et les directives de planification (C4)	3EC.1.1 Planifier et exécuter les travaux de montage selon les directives et les instructions (C5)
3EC.1.2 Appliquer les feuillets techniques SUVA (C3)	3EC.1.2 Interpréter les feuillets techniques SUVA (C4)	3EC.1.2 Appliquer les feuillets techniques SUVA (C3)

<b>Compétence opérationnelle 3EC.2: Utiliser les systèmes d'échafaudages selon leurs propriétés et leurs fonctions</b>		
Les échafaudeurs expliquent les différents systèmes et utilisent les composants en conséquence		
<b>Objectifs évaluateurs de l'entreprise</b>	<b>Objectifs évaluateurs de l'école professionnelle</b>	<b>Objectifs de performances des cours interentreprises</b>
3EC.2.1 Utiliser les matériaux (C3)	3EC.2.1 Expliquer l'utilisation des matériaux et leurs propriétés puis justifier leur utilisation (C5)	3EC.2.1 Expliquer l'utilisation des matériaux et leurs propriétés puis justifier leur utilisation (C5)
3EC.2.2 Décrire les pièces d'échafaudages et définir les possibilités d'utilisation (C5)	3EC.2.2 Attribuer l'application et l'utilisation des matériaux (C5)	3EC.2.2 Attribuer l'application et l'utilisation des matériaux (C5)
	3EC.2.3 Évaluer les propriétés des matériaux en acier, en alu, et en bois utilisés dans la construction des échafaudages (C6)	

<b>Compétence opérationnelle 3EC.3: Esquisser, dessiner et calculer des formes et des surfaces</b>		
Les échafaudeurs utilisent les croquis, les plans et les dessins puis font les calculs.		
<b>Objectifs évaluateurs de l'entreprise</b>	<b>Objectifs évaluateurs de l'école professionnelle</b>	<b>Objectifs de performances des cours interentreprises</b>
3EC.3.1 Exécuter des croquis et des calculs simples conformément aux besoins du chantier (C3)	3EC.3.1 Dessiner et calculer les formes et les surfaces (C5)	3EC.3.1 Effectuer une prise des mesures simple (C5)
3EC.3.2 Effectuer des croquis d'échafaudages simples (C5)	3EC.3.2 Noter les dimensions, effectuer un croquis d'échafaudage (C5)	3EC.3.2 Créer un croquis d'échafaudage simple (C5)

**Compétence opérationnelle 3EC.4: Déterminer les quantités de matériaux nécessaires pour les différents travaux?**

Les échafaudeurs déterminent le matériel nécessaire et les outils pour un seul objet et déterminent les quantités.

<b>Objectifs évaluateurs de l'entreprise</b>	<b>Objectifs évaluateurs de l'école professionnelle</b>	<b>Objectifs de performances des cours interentreprises</b>
3EC.4.1 Créer une liste des matériaux et déterminer les quantités de matériaux (C5)	3EC.4.1 Calculer le matériel nécessaire pour les différents travaux (C4)	3EC.4.1 Créer la liste de matériel pour un échafaudage de façade simple (C4)
3EC.4.2 Répartir les échafaudages en fonction des exigences (C5)		

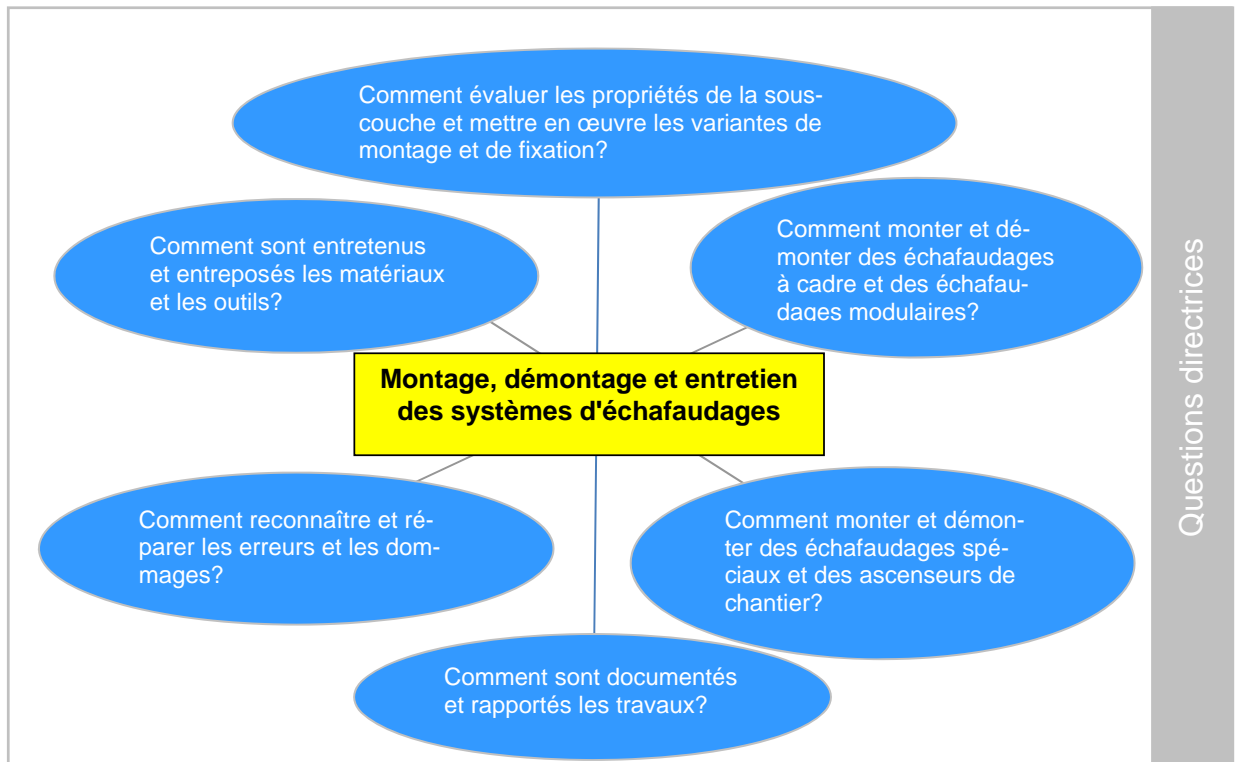
**Compétence opérationnelle 3EC.5: Mise en place des chantiers et organiser les travaux**

Les échafaudeurs aménagent judicieusement un chantier et organisent rationnellement le travail.

<b>Objectifs évaluateurs de l'entreprise</b>	<b>Objectifs évaluateurs de l'école professionnelle</b>	<b>Objectifs de performances des cours interentreprises</b>
3EC.5.1 Préparer la place de travail en vue du montage (C5)	3EC.5.1 Préparer et organiser la place de travail en vue du montage (C5)	3EC.5.1 Préparer et organiser la place de travail en vue du montage (C5)



## Domaines de compétence opérationnelle 4EC: Montage, démontage et entretien des systèmes d'échafaudages



### Compétence opérationnelle 4EC.1: Évaluer les propriétés de la sous-couche et recourir à des variantes de pose et de fixation

Les échafaudeurs évaluent la sous-surface et définissent des variantes de montage et de fixation.

Objectifs évaluateurs de l'entreprise	Objectifs évaluateurs de l'école professionnelle	Objectifs de performances des cours interentreprises
4EC.1.1 Évaluer la base d'ancrage et créer un ancrage (C6)	4EC.1.1 Évaluer la base d'ancrage et décrire un ancrage (C6)	4EC.1.1 Évaluer la base d'ancrage et créer un ancrage (C6)
4EC.1.2 Évaluer la nature de la sous-surface et créer la base d'assise (C6)	4EC.1.2 Évaluer la nature de la sous-surface et de la base d'assise (C6)	4EC.1.2 Évaluer la nature de la sous-surface et créer la base d'assise (C6)
4EC.1.3 Utiliser les variantes de fixation (C5)	4EC.1.3 Décrire les variantes de fixation et montrer les différences (C2)	4EC.1.3 Utiliser les variantes de fixation (C5)

<b>Compétence opérationnelle 4EC.2: Montage et démontage des échafaudages à cadre et des échafaudages modulaires.</b>		
Les échafaudeurs montent et démontent des échafaudages à cadre et des échafaudages modulaires en équipe et évaluent la qualité de leurs travaux.		
Objectifs évaluateurs de l'entreprise	Objectifs évaluateurs de l'école professionnelle	Objectifs de performances des cours interentreprises
4EC.2.1 Monter et démonter selon les instructions de montage et d'utilisation (C3)	4EC.2.1 Décrire différents composants des échafaudages à cadre et des échafaudages modulaires (C2)	4EC.2.1 Monter et démonter les échafaudages à cadre selon les instructions de montage et d'utilisation (C3)
4EC.2.2 Exécuter les modifications selon les directives (C3)	4EC.2.2 Planifier les transitions vers les travaux d'autres professions (C5)	4EC.2.1 Monter et démonter les échafaudages modulaires selon les instructions de montage et d'utilisation (C3)
4EC.2.3 Monter et démonter les habillages d'échafaudages selon les directives (C3)	4EC.2.3 Faire la différence entre différents habillages d'échafaudages et leurs possibilités d'utilisation (C3)	

<b>Compétence opérationnelle 4EC.3: Montage et démontage des échafaudages spéciaux et des ascenseurs de chantier.</b>		
Les échafaudeurs montent et démontent des échafaudages spéciaux et des ascenseurs de chantier.		
Objectifs évaluateurs de l'entreprise	Objectifs évaluateurs de l'école professionnelle	Objectifs de performances des cours interentreprises
4EC.3.1 Monter et démonter des toits provisoires et des échafaudages mobiles.	4EC.3.1 Décrire les possibilités d'utilisation des toits provisoires et des échafaudages mobiles (C2)	4EC.3.1 Monter et démonter des toits provisoires et des échafaudages mobiles.
	4EC.3.2 Décrire les possibilités d'utilisation des toits provisoires, des échafaudages suspendus et des structures porteuses (C2)	4EC.3.2 Monter et démonter des ascenseurs de chantier, des échafaudages suspendus et des structures porteuses (C3)
	4EC.3.3 Décrire les possibilités d'utilisation des gabarits, des filets de sécurité, des estrades et des tribunes (C2)	

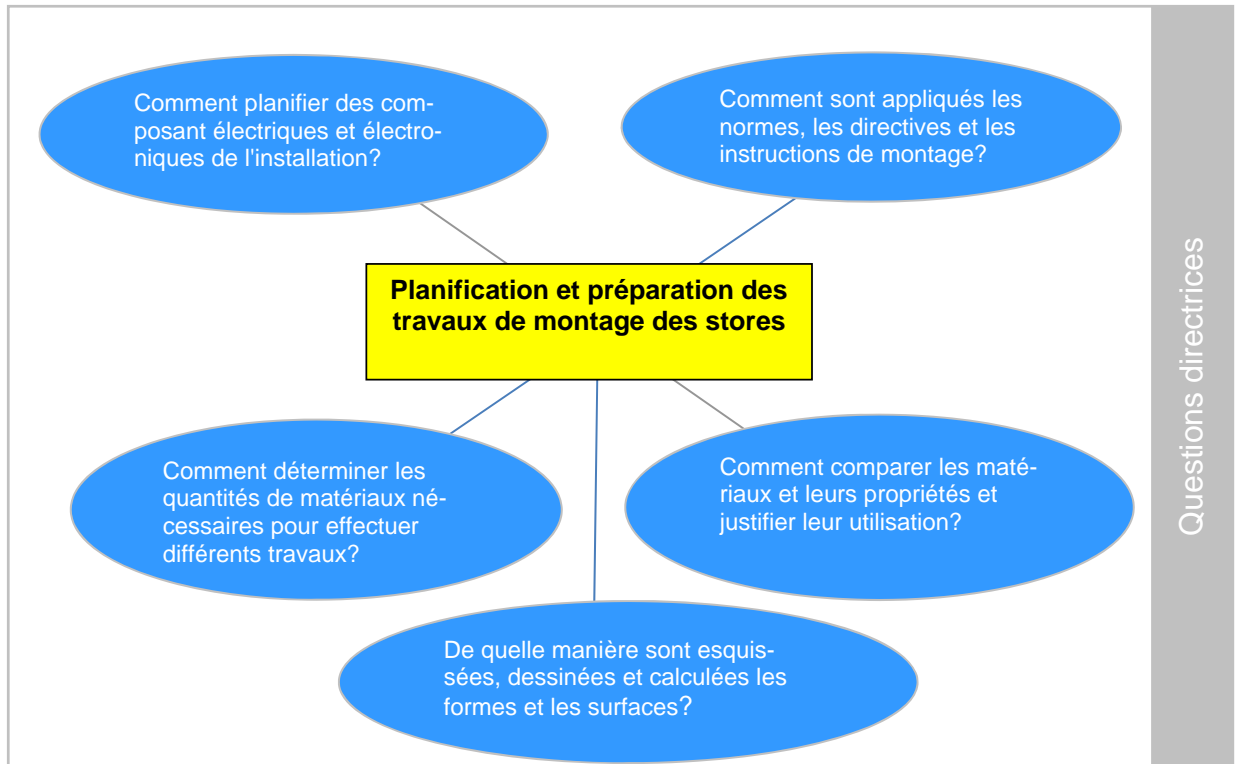
<b>Compétence opérationnelle 4EC.4: documenter des travaux et en établir des rapports à ce propos</b>		
Les échafaudeurs documentent leurs travaux et préparent les rapports nécessaires.		
<b>Objectifs évaluateurs de l'entreprise</b>	<b>Objectifs évaluateurs de l'école professionnelle</b>	<b>Objectifs de performances des cours interentreprises</b>
4EC.4.1 Documenter des travaux et établir des rapports (C3)	4EC.4.1 Rédiger les rapports, documents et protocoles de réception (C3)	
4EC.4.2 Réception d'un échafaudage de façade au moyen d'un protocole suivi d'une remise (C5)		4EC.4.2 Réception d'un échafaudage de façade au moyen d'un protocole (C3)
4EC.4.3 Effectuer des contrôles finals (C5)		4EC.4.3 Effectuer des contrôles finals (C5)

<b>Compétence opérationnelle 4EC.5: Évaluer les erreurs et les dommages, les réparer</b>		
Les échafaudeurs localisent les erreurs et les dommages dans leur domaine de compétences et les réparent.		
<b>Objectifs évaluateurs de l'entreprise</b>	<b>Objectifs évaluateurs de l'école professionnelle</b>	<b>Objectifs de performances des cours interentreprises</b>
4EC.5.1 Détecter les erreurs et les réparer (C6)	4EC.5.1 Expliquer les dangers dus à des pièces d'échafaudage défectueux (C2)	4EC.5.1 Détecter les erreurs et les réparer (C5)

<b>Compétence opérationnelle 4EC.6: Entreposer des matériaux et assurer l'entretien des outils</b>		
Les échafaudeurs entreposent et entretiennent leurs matériaux et leurs outils.		
<b>Objectifs évaluateurs de l'entreprise</b>	<b>Objectifs évaluateurs de l'école professionnelle</b>	<b>Objectifs de performances des cours interentreprises</b>
4EC.6.1 Exécuter l'entretien et les réparations (C3)	4EC.6.1 Expliquer le contrôle et l'entretien des pièces (C2)	4EC.6.1 Contrôler les pièces de l'échafaudage et indiquer les possibilités de réparation (C5)
4EC.6.2 Effectuer un stockage économique et sécuritaire (C3)	4EC.6.2 Comparer et expliquer différents concepts de stockage (C4)	4EC.6.2 Conduire des chariots élévateurs selon les prescriptions légales (C3)

## 4.6 Domaines de compétence opérationnelle spécifiques à la profession et compétence opérationnelle des storistes CFC

### Domaines de compétence opérationnelle 3ST: Planification et préparation des travaux de montage des stores



#### Compétence opérationnelle 3ST.1: Appliquer les normes, les directives et les instructions de montage

Les storistes respectent les prescriptions et les instructions lors de la planification et de l'exécution.

Objectifs évaluateurs de l'entreprise	Objectifs évaluateurs de l'école professionnelle	Objectifs de performances des cours interentreprises
3ST.1.1 Mise en œuvre du montage selon les instructions (C3)	3ST.1.1 Interpréter les normes et les directives de planification (C4)	3ST.1.1 Planifier et exécuter les travaux de montage selon les directives et les instructions (C5)
3ST.1.2 Appliquer les feuillets techniques SUVA (C3)	3ST.1.2 Interpréter les feuillets techniques SUVA (C4)	3ST.1.2 Appliquer les feuillets techniques SUVA (C3)

<b>Compétence opérationnelle 3ST.2: Utiliser les matériaux en fonction de leurs propriétés et de leurs fonctions</b>		
Les storistes expliquent les différentes propriétés des matériaux et utilisent le matériel en conséquence		
<b>Objectifs évaluateurs de l'entreprise</b>	<b>Objectifs évaluateurs de l'école professionnelle</b>	<b>Objectifs de performances des cours interentreprises</b>
3ST.2.1 Déterminer les produits et les matériaux (C3)	3ST.2.1 Évaluer les produits et décrire les composants et les matériaux (C6)	3ST.2.1 Expliquer les matériaux et leurs propriétés puis justifier leur utilisation (C5)
3ST.2.2 Utiliser les matériaux (C3)	3ST.2.2 Attribuer l'application et l'utilisation des matériaux (C5)	3ST.2.2 Attribuer l'application et l'utilisation des matériaux (C5)

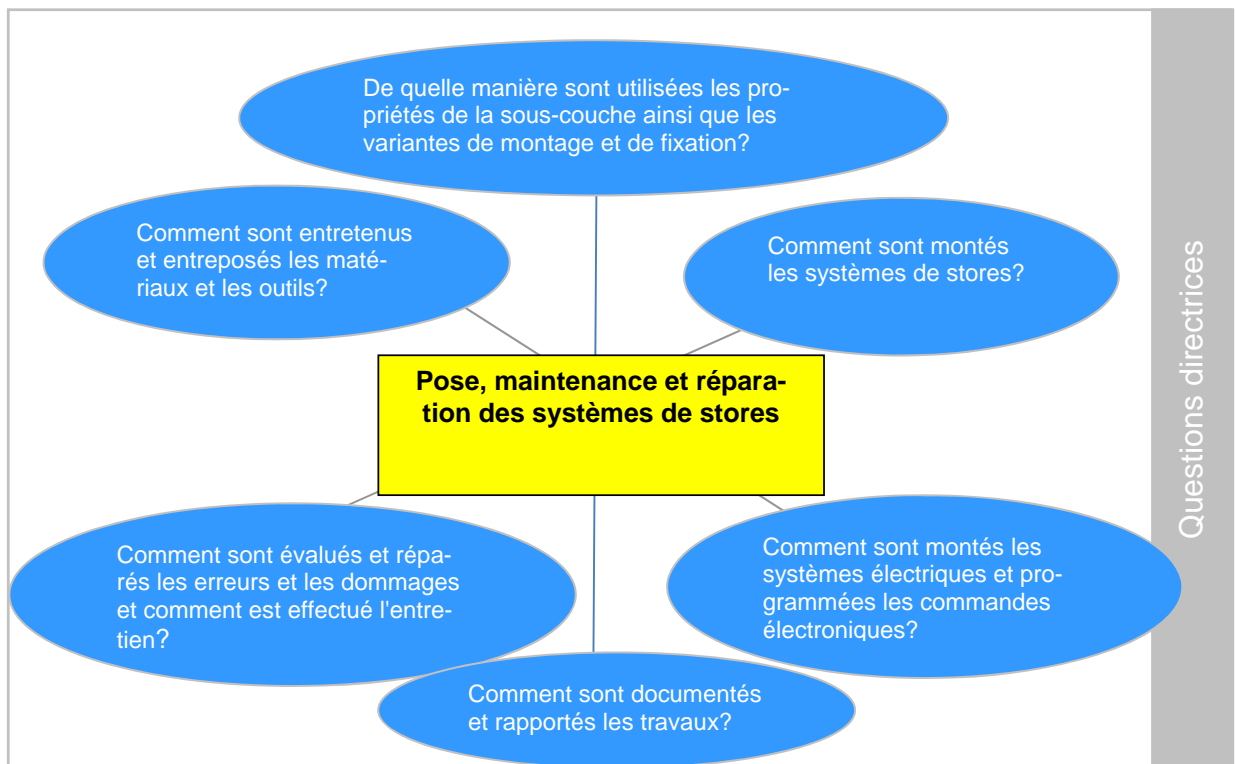
<b>Compétence opérationnelle 3ST.3: Esquisser, dessiner et calculer des formes et des surfaces</b>		
Les storistes utilisent les croquis, les plans et les dessins et font les calculs.		
<b>Objectifs évaluateurs de l'entreprise</b>	<b>Objectifs évaluateurs de l'école professionnelle</b>	<b>Objectifs de performances des cours interentreprises</b>
3ST.3.1 Exécuter des croquis et des calculs simples conformément aux besoins du chantier (C5)	3ST.3.1 Créer des croquis pour définir l'ampleur de la construction (C5)	3ST.3.1 Effectuer une prise de mesures simple (C5)
3ST.3.2 Effectuer une prise de mesures simple (C3)	3ST.3.2 Dessiner et calculer les formes et les surfaces (C5)	3ST.3.2 Reprendre les mesures, esquisser et calculer les surfaces (C5)
	3ST.3.3 Esquisser les connexions et les détails et calculer les quantités de matériel nécessaires (C5)	

<b>Compétence opérationnelle 3ST.4: Déterminer les quantités de matériaux nécessaires pour les différents travaux?</b>		
Les storistes déterminent le matériel nécessaire et les outils pour un seul objet et déterminent les quantités.		
<b>Objectifs évaluateurs de l'entreprise</b>	<b>Objectifs évaluateurs de l'école professionnelle</b>	<b>Objectifs de performances des cours interentreprises</b>
3ST.4.1 Créer une liste des matériaux et déterminer les quantités de matériaux (C5)	3ST.4.1 Calculer le matériel nécessaire pour les différents travaux (C4)	3ST.4.1 Créer la liste de matériel pour un bâtiment simple (C4)

<p><b>Compétence opérationnelle 3ST.5: Mise en place des chantiers et organiser les travaux</b></p> <p>Les storistes aménagent judicieusement un chantier et organisent rationnellement le travail.</p>		
<p><b>Objectifs évaluateurs de l'entreprise</b></p>	<p><b>Objectifs évaluateurs de l'école professionnelle</b></p>	<p><b>Objectifs de performances des cours interentreprises</b></p>
<p>3ST.5.1 Préparer la place de travail en vue du montage (C5)</p>	<p>3ST.5.1 Préparer et organiser la place de travail en vue du montage (C5)</p>	<p>3ST.5.1 Préparer et organiser la place de travail en vue du montage (C5)</p>

<p><b>Compétence opérationnelle 3ST.6: Planifier les composants électriques et électroniques de l'installation</b></p> <p>Les storistes planifient les composants électriques et électroniques de l'installation</p>		
<p><b>Objectifs évaluateurs de l'entreprise</b></p>	<p><b>Objectifs évaluateurs de l'école professionnelle</b></p>	<p><b>Objectifs de performances des cours interentreprises</b></p>
<p>3ST.6.1 Composer les éléments de l'installation (C5)</p>	<p>3ST.6.1 Expliquer les possibilités de l'automation (C5)</p>	<p>3ST.6.1 Déterminer les différentes automatisations (C5)</p>
	<p>3ST.6.2 Planifier une installation adaptée à la situation (C5)</p>	

## Domaines de compétence opérationnelle 4ST: Pose, maintenance et réparation des systèmes de stores



### Compétence opérationnelle 4ST.1: Évaluer les propriétés de la sous-couche ainsi que recourir à des variantes de pose et de fixation

Les storistes évaluent la sous-couche et appliquent les variantes de pose et de fixation.

Objectifs évaluateurs de l'entreprise	Objectifs évaluateurs de l'école professionnelle	Objectifs de performances des cours interentreprises
4ST.1.1 Évaluer la base de fixation et créer une fixation (C6)	4ST.1.1 Vérifier les exigences par rapport à la sous-couche, selon les normes (C4)	4ST.1.1 Évaluer la base de fixation et créer une fixation (C6)
4ST.1.2 Monter les installations avec la fixation (C3)	4ST.1.2 Déterminer la technique de fixation (C5)	4ST.1.2 Estimer les forces exercées (C5)

<b>Compétence opérationnelle 4ST.2: Monter des systèmes de stores</b>		
Les storistes montent des systèmes de stores de manière autonome ou en équipe et évaluent la qualité de leurs travaux.		
<b>Objectifs évaluateurs de l'entreprise</b>	<b>Objectifs évaluateurs de l'école professionnelle</b>	<b>Objectifs de performances des cours interentreprises</b>
4ST.2.1 Monter différents produits fournis (C3)	4ST.2.1 Planifier les déroulements du montage des produits fournis (C5)	
4ST.2.2 Monter les raccords et les pièces adaptables (C3)		4ST.2.2 Monter les systèmes de protection solaire et les mettre en service (C3)
4ST.2.3 Effectuer le contrôle du fonctionnement des composants entièrement assemblés (C5)	4ST.2.3 Décrire le contrôle du fonctionnement des composants entièrement assemblés (C2)	4ST.2.3 Tester l'aptitude au fonctionnement de l'installation (C5)
4ST.2.4 Exécuter les transitions vers les travaux d'autres professions (C3)		4ST.2.4 Exécuter les transitions vers les travaux d'autres professions (C3)

<b>Compétence opérationnelle 4ST.3: Monter les composants électriques de l'installation et programmer les commandes électroniques</b>		
Les storistes montent les systèmes électriques et programment les commandes électroniques.		
<b>Objectifs évaluateurs de l'entreprise</b>	<b>Objectifs évaluateurs de l'école professionnelle</b>	<b>Objectifs de performances des cours interentreprises</b>
4ST.3.1 Monter les installations automatiques et les mettre en service (C3)	4ST.3.1 Planifier les composants des installations électriques et l'automation (C5)	4ST.3.1 Monter les installations automatiques et les mettre en service (C3)
4ST.3.2 Utiliser les éléments de contrôle et de commande (C2)	4ST.3.2 Décrire de manière compréhensible les éléments de contrôle et de commande et leurs fonctions (C2)	4ST.3.2 Expliquer et utiliser les éléments de contrôle et de commande (C3)
4ST.3.3 Effectuer une programmation simple sur des installations (C3)	4ST.3.3 Programmer des commandes électroniques (C6)	4ST.3.3 Programmer des installations simples (C2)
4ST.3.4 Automatiser des installations manuelles et les mettre en service (C3)	4ST.3.4 Décrire la mise en service des installations électriques et automatiques (C2)	4ST.3.4 Automatiser des installations manuelles et les mettre en service (C3)



<p><b>Compétence opérationnelle 4ST.4: documenter des travaux et en établir des rapports à ce propos</b></p> <p>Les storistes documentent leurs travaux et préparent les rapports nécessaires.</p>		
<b>Objectifs évaluateurs de l'entreprise</b>	<b>Objectifs évaluateurs de l'école professionnelle</b>	<b>Objectifs de performances des cours interentreprises</b>
4ST.4.1 Documenter des travaux et établir des rapports (C3)	4ST.4.1 Rédiger les rapports, documents et protocoles de réception (C3)	4ST.4.1 Documenter des travaux (C3)
4ST.4.3 Effectuer une acceptation d'ouvrage (C5)		

<p><b>Compétence opérationnelle 4ST.5: Évaluer les erreurs et les dommages, les réparer et assurer l'entretien</b></p> <p>Les storistes localisent les défauts ou les erreurs dans leur domaine de travail, les corrigent et effectuent l'entretien.</p>		
<b>Objectifs évaluateurs de l'entreprise</b>	<b>Objectifs évaluateurs de l'école professionnelle</b>	<b>Objectifs de performances des cours interentreprises</b>
4ST.5.1 Détecter les erreurs et les dommages et les éliminer par des mesures appropriées (C6)	4ST.5.1 Planifier le remplacement d'une pièce ou du produit complet (C5)	4ST.5.1 Évaluer les erreurs et les dommages, les réparer
4ST.5.2 Exécuter l'entretien et les réparations (C3)	4ST.5.2 Expliquer le but et les composants des contrats d'entretien (C2)	4ST.5.2 Exécuter l'entretien et les réparations (C3)
4ST.5.3 Exécuter l'entretien sur la base des contrats d'entretien (C3)		

<p><b>Compétence opérationnelle 4ST.6: Entreposer des matériaux et assurer l'entretien des outils</b></p> <p>Les storistes entreposent et entretiennent leurs matériaux et leurs outils.</p>		
<b>Objectifs évaluateurs de l'entreprise</b>	<b>Objectifs évaluateurs de l'école professionnelle</b>	<b>Objectifs de performances des cours interentreprises</b>
4ST.6.1 Exécuter l'entretien et les réparations des outils (C3)	4ST.6.1 Planifier l'entretien et les réparations des outils (C5)	
4ST.6.2 Entreposer les outils et les matériaux conformément à leur destination (C3)	4ST.6.2 Coordonner l'entreposage des outils et des matériaux (C5)	

## **Approbation et entrée en vigueur**

Le présent plan de formation entre en vigueur le 1er janvier 2017

Uzwil, le 21 septembre 2016

Association Polybat

La présidente / le président

Le directeur / la directrice

Walter Bisig

Nikos Karathanasis

Ce plan de formation est approuvé par le Secrétariat d'Etat à la formation, à la recherche et à l'innovation SEFRI en vertu de l'art. 9, al. 1 de l'ordonnance du 21.10.2016 sur la formation professionnelle initiale des professions du champ professionnel Enveloppe des édifices.

Berne, le 21 octobre 2016

Secrétariat d'Etat à la formation,  
à la recherche et à l'innovation

Jean-Pascal Lüthi

Chef de la division Formation professionnelle initiale et maturités

## Annexe 1: Répertoire des instruments visant à promouvoir la qualité de la formation professionnelle initiale

Documents	Source
Ordonnance de la SEFRI concernant la formation professionnelle initiale des professions du champ professionnel Enveloppe des édifices avec CFC de 21.10.2016	<i>Version électronique</i> Secrétariat d'État à la formation, Recherche et innovation ( <a href="http://www.sbf.admin.ch/bvz/berufe">www.sbf.admin.ch/bvz/berufe</a> ) <i>Version papier</i> Office fédéral des constructions et de la logistique OFCL ( <a href="http://www.bundespublikationen.admin.ch/fr.html">www.bundespublikationen.admin.ch/fr.html</a> )
Plan de formation relatif à l'ordonnance du SEFRI sur la formation initiale des professions du champ professionnel Enveloppe des édifices avec CFC de 21.10.2016	Association Polybat
Dispositions d'exécution relatives à la procédure de qualification avec examen final (y compris une grille d'évaluation et éventuellement le dossier des prestations des cours interentreprises et/ou le dossier des prestations à la formation à la pratique professionnelle).	Association Polybat
Dossier de formation*	Association Polybat
Rapport de formation*	Modèle SDBB   CSFO  Association Polybat
Documentation de la formation en entreprise	Modèle SDBB   CSFO
Programme de formation pour les entreprises formatrices	Association Polybat
Equipement /gamme de produits minimum dans l'entreprise formatrice	Association Polybat
Programme de formation pour les cours interentreprises	Association Polybat
Règlement d'organisation pour les cours interentreprises	Association Polybat
Plan d'étude pour les écoles professionnelles	Association Polybat
Règlement de la Commission suisse pour le développement professionnel et la qualité	Association Polybat

## Annexe 2 : Mesures d'accompagnement en matière de sécurité au travail et de protection de la santé

L'art. 4, al. 1, de l'ordonnance 5 du 28 septembre 2007 relative à la loi sur le travail (ordonnance sur la protection des jeunes travailleurs, OLT 5 ; RS 822.115) **interdit de manière générale d'employer des jeunes à des travaux dangereux**. Par travaux dangereux, on entend tous les travaux qui, de par leur nature ou les conditions dans lesquelles ils s'exercent, sont susceptibles de nuire à la santé, à la formation, à la sécurité des jeunes ou à leur développement physique et psychique. En dérogation à l'art. 4, al. 1, OLT 5, il est permis d'occuper des personnes en formation dès l'âge de 15 ans, en fonction de leur niveau de connaissance, aux travaux dangereux mentionnés dans l'annexe de l'ordonnance sur la formation professionnelle initiale, pour autant que les mesures d'accompagnement suivantes en lien avec les sujets de prévention soient respectées :

Déroptions à l'interdiction d'effectuer des travaux dangereux (Base : Liste de contrôle du SECO)	
Chiffre	Travail dangereux (Expression selon la liste de contrôle du SECO)
3a	Travaux qui dépassent objectivement les capacités physiques des jeunes : déplacement manuel de charges, postures pénibles et mouvements défavorables / levage et déplacement
4b	Travaux avec des agents chauds ou froids présentant un risque élevé d'accident ou de maladie professionnels.
4c	Travaux exposant à un bruit dangereux pour l'ouïe
4i	Travaux exposant à des radiations non ionisantes : exposition au soleil
6a	Travaux avec des agents chimiques nocifs assortis d'une des phrases R[1] ou H[2] suivantes : 2. substances pouvant entraîner une sensibilisation par inhalation (R42 / H334) 3. substances pouvant entraîner une sensibilisation par contact avec la peau (R43 / H317) [1] Cf. ordonnance sur les produits chimiques du 18 mai 2015 (RO 2005 2721, 2007 821, 2009 401 805, 2010 5223, 2011 5227, 2012 6103, 2013 201 3041, 2014 2073 3857) [2] Cf. version du règlement (CE) n° 1272/2008 mentionnée dans l'annexe 2 chiffre 1 de l'ordonnance sur les produits chimiques du 5 juin 2015 (RS 813.11).
6c	Travaux lors desquels des fibres d'amiante peuvent être libérées dans l'air
8a	Travaux avec des outils de travail présentant des risques d'accidents dont on peut supposer que les jeunes, du fait de leur conscience insuffisante des risques ou de leur manque d'expérience ou de formation, ne peuvent ni les identifier ni les prévenir : tronçonneuse et meule de tronçonnage.
8c	Travaux avec des outils de travail ou moyens de transport en mouvement (chariots-élévateurs)
9a	Travaux s'effectuant sans l'environnement assuré d'un emplacement de travail fixe, muni normalement d'un équipement permanent et délimité dans l'espace, chez un employeur : secteur principal de la construction et second oeuvre.
9b	Travaux exposant au risque de chute d'objets (élingage de charges)
10a	Travaux comportant un risque de chute : tâches à des postes de travail ou sur voies de circulation surélevés

## Etancheuse / Etancheur

Travail/Travaux dangereux (sur la base des compétences organisationnelles)	Danger(s)	Chiffre(s) <sup>3</sup>	Sujets de prévention pour la formation/instruction, encadrement et surveillance	Mesures d'encadrement par un spécialiste qualifié <sup>2</sup> dans l'entreprise						
				Instruction/Formation des apprentis	Encadrement des apprentis		Surveillance des apprentis			
				Formation dans l'entreprise	Soutien CIE	Soutien OFS		Permanente	Fréquente	Occasionnelle
Travaux sur les toits	Danger de chute	9a 10a	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilisation correcte de l'EPI contre les chutes</li> <li>Formation selon <a href="http://www.Absturzisiko.ch">www.Absturzisiko.ch</a></li> </ul>	1ère AA	1ère AA	1ère AA	Instruction sur site, si possible seulement après la fréquentation des CIE1	1ère-3e AA		
			<ul style="list-style-type: none"> <li>Protection collective (par ex. SUVA-IM 88815)</li> <li>9 règles vitales "Travaux effectués sur des toits et les façades" et "Planification de la sécurité d'échafaudages de façade" (par ex. SUVA MB 44077)</li> </ul>	1ère AA	1ère AA	1ère AA	Instruction sur site	1ère AA	1ère AA	3e AA
Travaux/ Contact avec asbesthaltigem Materialien	Inhalation de fibres d'amiante	6c	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identification et manipulation de produits amiantés dans l'enveloppe des édifices par ex. SUVA-MB 84047)</li> <li>Port de l'EPI contre l'amiante</li> </ul>	1ère-3e AA		1ère AA	Instruction sur site, si possible seulement après la fréquentation dans BFS	1ère-3e AA		
Travaux d'étanchéité, soudage au solvant, traitement de résines réactives (par ex. PUR, époxy., etc.)	irritation de la peau et inhalation de vapeurs	6a	Utilisation correcte de l'EPI pour la protection de la peau et contre l'inhalation de vapeurs (Par ex. SUVA MB 44074 "Protection de la peau au travail")	1ère-3e AA			Instruction sur site Présenter et exercer	1ère AA	1ère AA	2e-3e AA
Travaux d'étanchéité, travail à chaud avec du bitume oxydé dans un processus de coulée	Brûlures de la peau	4b	Utilisation correcte de l'EPI pour la protection de la peau (Fiche de données de sécurité selon 91/ 155/CEE)	1ère AA	1ère AA	1ère AA	Présenter et exercer	1ère AA	2e AA	3e AA
Travaux d'étanchéité, travaux à flamme nue  Travaux d'étanchéité, préparation de bitume oxydé dans une phase à chaud	Eviter les incendies	5a	<p>Maniement sûr lors de l'utilisation d'une bouteille de propane et du chalumeau (Par ex. SUVA MB 84016 <b>Gaz liquéfiés: pas d'incendie lors du changement de bouteille)</b></p> <p>Maniement sûr lors de l'utilisation de <b>bitume chaud</b> (par ex. MB SUVA 11022 Des bitumes surchauffés ou écumants peuvent s'enflammer)</p>	1ère AA	1ère AA	1ère AA	Présenter et exercer	1ère AA	2e AA	3e AA

<sup>2</sup> Est considérée comme spécialiste qualifié, celui qui dispose d'un certificat de capacité fédéral (attestation de formation professionnelle fédérale, si prévu par l'OFPr) ou d'une qualification équivalente.

<sup>2</sup> Constamment signifie: autant que nécessaire / Souvent signifie: s'assurer que les gestes sont bien rodés / Occasionnellement signifie: sporadiquement, corriger les gestes si nécessaire

<sup>3</sup> Chiffre selon liste de contrôle SECO "Les travaux dangereux dans le cadre de la formation professionnelle initiale"

Fréquent levage manuel et déplacement de charges (matériaux de construction, e.a.) Soulever et enlever des matériaux de revêtement	Postures et mouvements inadéquats Soulever et porter des charges lourdes	3a	Techniques de travail, manutention de charges ménageant le corps (par ex. Brochure d'information CSFT 6245)	1ère AA	1ère AA	1ère AA	Présenter et exercer	1ère AA	2e AA	3e AA
Couper et scier des matériaux durs (métal, etc.) avec la meule de tronçonnage et la scie à chaîne	Se piquer, se couper, être écrasé, être heurté	8a	<ul style="list-style-type: none"> <li>• utilisation sécurisée des machines (instructions de service)</li> <li>• Port correct de l'EPI (par ex. Fiche thématique 33062 SUVA "Travaux à la tronçonneuse pour activité non forestière")</li> <li>• Formation dans les CIE comme conducteur de tronçonneuse sans abattage d'arbres</li> </ul>	1ère AA	1ère AA		Présenter et exercer	1ère AA	1ère AA	
Usinage de matériaux durs (par ex. coupe, perçage, etc)	Bruit supérieur à 85 décibels	4c	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Port de l'EPI contre le bruit (par ex. SUVA 67009.F Liste de contrôle: Bruit au poste de travail)</li> </ul>	1ère AA	1ère AA	1ère AA	Présenter et montrer l'exemple	1re aa		2-3es aa
Travailler en permanence en plein air	Part d'UV dans le rayonnement solaire	4i	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risques du rayonnement solaire</li> <li>• Moyen (toits solaires, voiles, parasols, couvre-chef, vêtements, lunettes de soleil et crème solaire avec barrière UV, etc.) pour la protection des yeux et de la peau des dommages du soleil (par ex. SUVA MB 84032)</li> </ul>	1ère-3e AA		1ère AA	Présenter et montrer l'exemple	1ère AA		2-3es AA
Ancrage de charges	Coincement de personnes ou de parties du corps / chute des marchandises transportées	8a 9b	Ancrage sûr de charges (unité d'apprentissage, formation par ex. SUVA LE 88801)	1ère-3e AA		1ère AA	Instruction sur site Présenter et exercer	1ère AA	2e AA	3e AA

## Couvreuse / Couvreur

Travail/Travaux dangereux (sur la base des compétences organisationnelles)	Danger(s)	Chiffre(s) <sup>5</sup>	Sujets de prévention pour la formation/instruction, encadrement et surveillance	Mesures d'encadrement par un spécialiste qualifié <sup>4</sup> dans l'entreprise						
				Formation dans l'entreprise	Soutien CIE	Soutien OFS	Encadrement des apprentis	Surveillance des apprentis		
								Permanente	Fréquente	Occasionnelle
Travaux sur les toits	Danger de chute	9a 10a	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilisation correcte de l'EPI contre les chutes</li> <li>Formation selon <a href="http://www.Absturzisiko.ch">www.Absturzisiko.ch</a></li> </ul>	1ère AA	1ère AA	1ère AA	Instruction sur site, si possible seulement après la fréquentation des CIE1	1ère-3e AA		
			<ul style="list-style-type: none"> <li>Protection collective (par ex. SUVA-IM 88815)</li> <li>9 règles vitales "Travaux effectués sur des toits et les façades" et "Planification de la sécurité d'échafaudages de façade" (par ex. SUVA MB 44077)</li> </ul>	1ère AA	1ère AA	1ère AA	Instruction sur site	1ère AA	1ère AA	3e AA
Déconstruction de matériaux amiantés	Inhalation de fibres d'amiante	6c	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identification et manipulation de produits amiantés dans l'enveloppe des édifices par ex. SUVA-MB 84047)</li> <li>Port de l'EPI contre l'amiante</li> </ul>	1ère-3e AA		1ère AA	Instruction sur site, si possible seulement après la fréquentation dans BFS	1ère-3e AA		
Travaux d'étanchéité, e.a. collage par solvant	irritation de la peau et inhalation de vapeurs	6a	Utilisation correcte de l'EPI pour la protection de la peau et contre l'inhalation de vapeurs (Par ex. SUVA MB 44074 "Protection de la peau au travail")	1ère-3e AA			Instruction sur site Présenter et exercer	1ère AA	1ère AA	2e-3e AA
Fréquent levage manuel et déplacement de charges (matériaux de construction, e.a.) Soulever et enlever des matériaux de revêtement	Postures et mouvements inadéquats Soulever et porter des charges lourdes	3a	Techniques de travail, manutention de charges ménageant le corps (par ex. Brochure d'information CSFT 6245)	1ère AA	1ère AA	1ère AA	Présenter et exercer	1ère AA	2e AA	3e AA
Couper et scier des matériaux durs (métal, etc.) avec la meule de tronçonnage et la scie à chaîne	Se piquer, se couper, être écrasé, être heurté	8a	<ul style="list-style-type: none"> <li>utilisation sécurisée des machines (instructions de service)</li> <li>Port correct de l'EPI (par ex. Fiche thématique 33062 SUVA "Travaux à la tronçonneuse pour activité non forestière")</li> <li>Formation dans les CIE comme conducteur de tronçonneuse sans abattage d'arbres</li> </ul>	1ère AA	1ère AA	1ère AA	Présenter et exercer	1ère AA	2e AA	3e AA

<sup>4</sup> Est considérée comme spécialiste qualifié, celui qui dispose d'un certificat de capacité fédéral (attestation de formation professionnelle fédérale, si prévu par l'OFPr) ou d'une qualification équivalente.

<sup>4</sup> Constamment signifie: autant que nécessaire / Souvent signifie: s'assurer que les gestes sont bien rodés / Occasionnellement signifie: sporadiquement, corriger les gestes si nécessaire

<sup>5</sup> Chiffre selon liste de contrôle SECO "Les travaux dangereux dans le cadre de la formation professionnelle initiale"

Usinage de matériaux durs (par ex. coupe, perçage, etc)	Bruit supérieur à 85 décibels	4c	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Port de l'EPI contre le bruit (par ex. SUVA 67009.F</li> <li>Liste de contrôle: Bruit au poste de travail)</li> </ul>	1ère AA	1ère AA	1ère AA	Présenter et exercer	1ère AA	2e AA	3e AA
Travailler en permanence en plein air	Part d'UV dans le rayonnement solaire	4i	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risques du rayonnement solaire"</li> <li>• Moyen (toits solaires, voiles, parasols, couvre-chef, vêtements, lunettes de soleil et crème solaire avec barrière UV, etc.) pour la protection des yeux et de la peau des dommages du soleil (par ex. SUVA MB 84032)</li> </ul>	1ère AA	1ère AA	1ère AA	Présenter et montrer l'exemple	1re aa		2-3es aa
Ancrage de charges	Coincement de personnes ou de parties du corps / chute des marchandises transportées	8a 9b	Ancrage sûr de charges (unité d'apprentissage, formation par ex. SUVA LE 88801)	1ère-3e AA		1ère AA	Présenter et montrer l'exemple	1ère AA		2-3es AA



## Façadière / Façadier

Travail/Travaux dangereux (sur la base des compétences organisationnelles)	Danger(s)	Chiffre(s) <sup>7</sup>	Sujets de prévention pour la formation/instruction, encadrement et surveillance	Mesures d'encadrement par un spécialiste qualifié <sup>6</sup> dans l'entreprise						
				Formation dans l'entreprise	Soutien CIE	Soutien OFS	Encadrement des apprentis	Surveillance des apprentis		
								Permanente	Fréquente	Occasionnelle
Travaux en hauteur	Danger de chute	9a 10a	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilisation correcte de l'EPI contre les chutes</li> <li>Formation selon <a href="http://www.Absturzisiko.ch">www.Absturzisiko.ch</a></li> </ul>	1ère AA	1ère AA	1ère AA	Instruction sur site, si possible seulement après la fréquentation des CIE1	1ère-3e AA		
			<ul style="list-style-type: none"> <li>Protection collective (par ex. SUVA-IM 88815)</li> <li>9 règles vitales "Travaux effectués sur des toits et les façades" et "Planification de la sécurité d'échafaudages de façade" (par ex. SUVA MB 44077)</li> </ul>	1ère AA	1ère AA	1ère AA	Instruction sur site	1ère AA	1ère AA	3e AA
Déconstruction de matériaux amiantés	Inhalation de fibres d'amiante	6c	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identification et manipulation de produits amiantés dans l'enveloppe des édifices par ex. SUVA-MB 84047)</li> <li>Port de l'EPI contre l'amiante</li> </ul>	1ère-3e AA		1ère AA	Instruction sur site, si possible seulement après la fréquentation dans BFS	1ère-3e AA		
Travaux d'étanchéité et de fixation, e.a. traitement de résines réactives (par ex. PUR, époxy.. etc.)	irritation de la peau et inhalation de vapeurs	6a	Utilisation correcte de l'EPI pour la protection de la peau et contre l'inhalation de vapeurs (Par ex. SUVA MB 44074 "Protection de la peau au travail")	1ère-3e AA			Instruction sur site Présenter et exercer	1ère AA	1ère AA	2e-3e AA
Fréquent levage manuel et déplacement de charges (matériaux de construction, e.a.) Soulever et enlever des matériaux de revêtement	Postures et mouvements inadéquats Soulever et porter des charges lourdes	3a	Techniques de travail, manutention de charges ménageant le corps (par ex. Brochure d'information CSFT 6245)	1ère AA	1ère AA	1ère AA	Présenter et exercer	1ère AA	2e AA	3e AA
Couper et scier des matériaux durs (métal, etc.) avec la meule de tronçonnage et la scie à chaîne	Se piquer, se couper, être écrasé, être heurté	8a	<ul style="list-style-type: none"> <li>utilisation sécurisée des machines (instructions de service)</li> <li>Port correct de l'EPI (par ex. Fiche thématique 33062 SUVA "Travaux à la tronçonneuse pour activité non forestière")</li> <li>Formation dans les CIE comme conducteur de tronçonneuse sans abattage d'arbres</li> </ul>	1ère AA	1ère AA	1ère AA	Présenter et exercer	1ère AA	2e AA	3e AA

<sup>6</sup> Est considérée comme spécialiste qualifié, celui qui dispose d'un certificat de capacité fédéral (attestation de formation professionnelle fédérale, si prévu par l'OFPr) ou d'une qualification équivalente.

<sup>6</sup> Constamment signifie: autant que nécessaire / Souvent signifie: s'assurer que les gestes sont bien rodés / Occasionnellement signifie: sporadiquement, corriger les gestes si nécessaire

<sup>7</sup> Chiffre selon liste de contrôle SECO "Les travaux dangereux dans le cadre de la formation professionnelle initiale"

Usinage de matériaux durs (par ex. coupe, perçage, etc)	Bruit supérieur à 85 décibels	4c	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Port de l'EPI contre le bruit (par ex. SUVA 67009.F</li> <li>Liste de contrôle: Bruit au poste de travail)</li> </ul>	1ère AA	1ère AA	1ère AA	Présenter et exercer	1ère AA	2e AA	3e AA
Travailler en permanence en plein air	Part d'UV dans le rayonnement solaire	4i	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risques du rayonnement solaire"</li> <li>• Moyen (toits solaires, voiles, parasols, couvre-chef, vêtements, lunettes de soleil et crème solaire avec barrière UV, etc.) pour la protection des yeux et de la peau des dommages du soleil (par ex. SUVA MB 84032)</li> </ul>	1ère AA	1ère AA	1ère AA	Présenter et exercer	1ère AA	2e AA	3e AA
Ancrage de charges	Coincement de personnes ou de parties du corps / chute des marchandises transportées	8a 9b	Ancrage sûr de charges (unité d'apprentissage, formation par ex. SUVA LE 88801)	1ère AA	1ère AA	1ère AA	Présenter et montrer l'exemple	1re aa		2-3es aa

## Echafaudeuse / Echafauteur

Travail/Travaux dangereux (sur la base des compétences organisationnelles)	Danger(s)	Chiffre(s) <sup>9</sup>	Sujets de prévention pour la formation/instruction, encadrement et surveillance	Mesures d'encadrement par un spécialiste qualifié <sup>8</sup> dans l'entreprise						
				Instruction/Formation des apprentis			Encadrement des apprentis		Surveillance des apprentis	
				Formation dans l'entreprise	Soutien CIE	Soutien OFS		Permanente	Fréquente	Occasionnelle
Travaux sur les échafaudages	Danger de chute	9a 10a	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilisation correcte de l'EPI contre les chutes</li> <li>Formation selon <a href="http://www.Absturzisiko.ch">www.Absturzisiko.ch</a></li> </ul>	1ère AA	1ère AA	1ère AA	Instruction sur site, si possible seulement après la fréquentation des CIE1	1ère-3e AA		
			<ul style="list-style-type: none"> <li>Protection collective (par ex. SUVA-IM 88815)</li> <li>9 règles vitales "Travaux effectués sur des toits et les façades" et "Planification de la sécurité d'échafaudages de façade" (par ex. SUVA MB 44077)</li> </ul>	1ère AA	1ère AA	1ère AA	Instruction sur site	1ère AA	1ère AA	3e AA
Déconstruction de matériaux amiantés	Inhalation de fibres d'amiante	6c	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identification et manipulation de produits amiantés dans l'enveloppe des édifices par ex. SUVA-MB 84047)</li> <li>Port de l'EPI contre l'amiante</li> </ul>	1ère-3e AA		1ère AA	Instruction sur site, si possible seulement après la fréquentation dans BFS	1ère-3e AA		
Ancrage de fixations au moyen d'une technique de collage faisant appel à une colle à 2 composants	irritation de la peau et inhalation de vapeurs	6a	Utilisation correcte de l'EPI pour la protection de la peau et contre l'inhalation de vapeurs (Par ex. SUVA MB 44074 "Protection de la peau au travail")	1ère-3e AA			Instruction sur site Présenter et exercer	1ère AA	1ère AA	2e-3e AA
Soulever manuellement et transporter fréquemment des charges (matériel d'échafaudages e.a. soulever et enlever)	Postures et mouvements inadéquats Soulever et porter des charges lourdes	3a	Techniques de travail, manutention de charges ménageant le corps (par ex. Brochure d'information CSFT 6245)	1ère AA	1ère AA	1ère AA	Présenter et exercer	1ère AA	2e AA	3e AA
Couper et scier des matériaux durs (métal, etc.) avec la meule de tronçonnage et la scie à chaîne	Se piquer, se couper, être écrasé, être heurté	8a	<ul style="list-style-type: none"> <li>utilisation sécurisée des machines (instructions de service)</li> <li>Port correct de l'EPI (par ex. Fiche thématique 33062 SUVA "Travaux à la tronçonneuse pour activité non forestière")</li> <li>Formation dans les CIE comme conducteur de tronçonneuse sans abattage d'arbres</li> </ul>	1ère AA	1ère AA	1ère AA	Présenter et exercer	1ère AA	2e AA	3e AA
Usinage de matériaux durs (par ex.	Bruit supérieur à 85 décibels	4c	<ul style="list-style-type: none"> <li>Port de l'EPI contre le bruit (par ex. SUVA 67009.F</li> </ul>	1ère AA	1ère AA	1ère AA	Présenter et exer-	1ère AA	2e AA	3e AA

<sup>8</sup> Est considérée comme spécialiste qualifié, celui qui dispose d'un certificat de capacité fédéral (attestation de formation professionnelle fédérale, si prévu par l'OFPr) ou d'une qualification équivalente.

<sup>8</sup> Constamment signifie: autant que nécessaire / Souvent signifie: s'assurer que les gestes sont bien rodés / Occasionnellement signifie: sporadiquement, corriger les gestes si nécessaire

<sup>9</sup> Chiffre selon liste de contrôle SECO "Les travaux dangereux dans le cadre de la formation professionnelle initiale"

coupe, perçage, etc)			Liste de contrôle: Bruit au poste de travail)				cer			
Travailler en permanence en plein air	Part d'UV dans le rayonnement solaire	4i	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risques du rayonnement solaire"</li> <li>• Moyen (toits solaires, voiles, parasols, couvre-chef, vêtements, lunettes de soleil et crème solaire avec barrière UV, etc.) pour la protection des yeux et de la peau des dommages du soleil (par ex. SUVA MB 84032)</li> </ul>	1ère AA	1ère AA	1ère AA	Présenter et exercer	1ère AA	2e AA	3e AA
Ancrage de charges	Coincement de personnes ou de parties du corps / chute des marchandises transportées	8a 9b	Ancrage sûr de charges (unité d'apprentissage, formation par ex. SUVA LE 88801)	1ère AA	1ère AA	1ère AA	Présenter et exercer	1ère AA	2e AA	3e AA
Conduite de chariots élévateurs	Risque d'accident en raison de la perte du contrôle, du basculement du véhicule.	8b 8a	Conduite de chariots élévateurs en sécurité (par ex. selon IPAF)	1ère AA	1ère AA	1ère AA	Présenter et montrer l'exemple	1re aa		2-3es aa

## Storiste / Storiste

Travail/Travaux dangereux (sur la base des compétences organisationnelles)	Danger(s)	Chiffre(s) <sup>11</sup>	Sujets de prévention pour la formation/instruction, encadrement et surveillance	Mesures d'encadrement par un spécialiste qualifié <sup>10</sup> dans l'entreprise						
				Instruction/Formation des apprentis	Encadrement des apprentis		Surveillance des apprentis			
				Formation dans l'entreprise	Soutien CIE	Soutien OFS		Permanente	Fréquente	Occasionnelle
Travaux en hauteur	Danger de chute	9a 10a	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilisation correcte de l'EPI contre les chutes</li> <li>Formation selon <a href="http://www.Absturzisiko.ch">www.Absturzisiko.ch</a></li> </ul>	1ère AA	1ère AA	1ère AA	Instruction sur site, si possible seulement après la fréquentation des CIE1	1ère-3e AA		
			<ul style="list-style-type: none"> <li>Protection collective (par ex. SUVA-IM 88815)</li> <li>9 règles vitales "Travaux effectués sur des toits et les façades" et "Planification de la sécurité d'échafaudages de façade" (par ex. SUVA MB 44077)</li> </ul>	1ère AA	1ère AA	1ère AA	Instruction sur site	1ère AA	1ère AA	3e AA
Déconstruction de matériaux amiantés	Inhalation de fibres d'amiante	6c	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identification et manipulation de produits amiantés dans l'enveloppe des édifices par ex. SUVA-MB 84047)</li> <li>Port de l'EPI contre l'amiante</li> </ul>	1ère-3e AA		1ère AA	Instruction sur site, si possible seulement après la fréquentation dans BFS	1ère-3e AA		
Collage d'ancrages avec une colle à deux composants	irritation de la peau et inhalation de vapeurs	6a	Utilisation correcte de l'EPI pour la protection de la peau et contre l'inhalation de vapeurs (Par ex. SUVA MB 44074 "Protection de la peau au travail")	1ère-3e AA			Instruction sur site Présenter et exercer	1ère AA	1ère AA	2e-3e AA
Fréquent levage manuel et déplacement de charges (matériaux de construction, e.a.) Soulever et enlever des stores	Postures et mouvements inadéquats Soulever et porter des charges lourdes	3a	Techniques de travail, manutention de charges ménageant le corps (par ex. Brochure d'information CSFT 6245)	1ère AA	1ère AA	1ère AA	Présenter et exercer	1ère AA	2e AA	3e AA
Couper et scier des matériaux durs (métal, etc.) avec la meule de tronçonnage	Se piquer, se couper, être écrasé, être heurté	8a	<ul style="list-style-type: none"> <li>utilisation sécurisée des machines (instructions de service)</li> <li>Port correct de l'EPI (par ex. Fiche thématique 33062 SUVA "Travaux à la tronçonneuse pour activité non forestière")</li> <li>Formation dans les CIE comme conducteur de tronçonneuse sans abattage d'arbres</li> </ul>	1ère AA	1ère AA	1ère AA	Présenter et exercer	1ère AA	2e AA	3e AA
Usinage de matériaux durs (par ex. coupe, perçage, etc)	Bruit supérieur à 85 décibels	4c	<ul style="list-style-type: none"> <li>Port de l'EPI contre le bruit (par ex. SUVA 67009.F Liste de contrôle: Bruit au poste de travail)</li> </ul>	1ère AA	1ère AA	1ère AA	Présenter et exercer	1ère AA	2e AA	3e AA

<sup>10</sup> Est considérée comme spécialiste qualifié, celui qui dispose d'un certificat de capacité fédéral (attestation de formation professionnelle fédérale, si prévu par l'OFPr) ou d'une qualification équivalente.

<sup>10</sup> Constamment signifie: autant que nécessaire / Souvent signifie: s'assurer que les gestes sont bien rodés / Occasionnellement signifie: sporadiquement, corriger les gestes si nécessaire

<sup>11</sup> Chiffre selon liste de contrôle SECO "Les travaux dangereux dans le cadre de la formation professionnelle initiale"

Travailler en permanence en plein air	Part d'UV dans le rayonnement solaire	4i	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risques du rayonnement solaire"</li> <li>• Moyen (toits solaires, voiles, parasols, couvre-chef, vêtements, lunettes de soleil et crème solaire avec barrière UV, etc.) pour la protection des yeux et de la peau des dommages du soleil (par ex. SUVA MB 84032)</li> </ul>	1ère AA	1ère AA	1ère AA	Présenter et exercer	1ère AA	2e AA	3e AA
Ancrage de charges	Coincement de personnes ou de parties du corps / chute des marchandises transportées	8a 9b	Ancrage sûr de charges (unité d'apprentissage, formation par ex. SUVA LE 88801)	1ère AA	1ère AA	1ère AA	Présenter et exercer	1ère AA	2e AA	3e AA

## Annexe 3:

### Recommandation de l'association Polybau concernant la formation professionnelle initiale écourtée (LFPPr Art. 18 al.1) du champ professionnel Enveloppe des édifices (orfo Art. 10 d)

Les professionnels qui ont achevé une formation professionnelle initiale avec l'obtention d'un CFC du champ professionnel enveloppe des édifices ainsi que les charpentiers, ferblantiers, maçons, constructeurs métalliques avec expérience pratique préliminaire **d'au moins 6 mois** dans le métier à apprendre, peuvent obtenir les certificat de capacité d'une profession du champ professionnel enveloppe des édifices lors d'un apprentissage écourté.

#### Vue d'ensemble de la durée de formation

	Durée de formation en années de l'apprentissage écourté.				
	Etancheur/ Etancheuse	Couvreur/ Couvreuse	Façadier / Façadière	Echafauteur / Echafaudeuse	Storiste / Storiste
Etancheur / Etancheuse		1*	1*	2	2
Couvreur / Couvreuse	1*		1*	1*	2
Façadier / Façadière	1*	1*		1*	2
Echafauteur / Echafaudeuse	2	2	2		2
Storiste / Storiste	2	2	2	2	
Ferblantier/ Ferblantière	1*	1*	1*	2	2
Charpentier/ Charpentière	1*	1*	1*	1*	2
Maçon/ Maçonne	2	2	2	1*	2
Constructeur métallique/ Constructrice métallique	2	2	2	2	1*

\*au moins 6 mois d'expérience pratique préliminaire (pratique professionnelle)

## Glossaire (\* voir *Lexique de la formation professionnelle, édition CSFO, Berne, www.lex.berufsbildung.ch*)

### Cadre européen des certifications (CEC)

Le cadre européen des certifications pour l'éducation et la formation tout au long de la vie (CEC) vise à permettre la comparabilité des compétences et qualifications professionnelles entre les pays européens. Afin de relier les qualifications nationales au CEC et donc de pouvoir les comparer aux qualifications d'autres pays européens, plusieurs Etats membres élaborent des cadres nationaux des certifications (CNC).

### Cadre national des certifications (CNC formation professionnelle)

Le cadre des certifications a pour but d'accroître la transparence et la comparabilité, au niveau tant national qu'international, des diplômes de la formation professionnelle et de faciliter ainsi la mobilité sur le marché du travail. Le cadre des certifications comporte huit niveaux, distinguant chacun les trois catégories d'exigences «savoirs», «aptitudes» et «compétences». Un supplément descriptif standardisé du certificat est établi pour chaque diplôme de la formation professionnelle initiale.

### Commission suisse pour le développement professionnel et la qualité (CSDPQ)

Chaque ordonnance sur la formation professionnelle initiale définit, à la section 10, la Commission suisse pour le développement professionnel et la qualité (commission) de la profession concernée ou du champ professionnel correspondant.

La commission est à la fois un organe stratégique regroupant les partenaires de la formation professionnelle en question et doté d'une mission de surveillance, et un instrument d'avenir au service de la qualité selon l'art. 8 LFPr<sup>12</sup>.

### Compétence opérationnelle

Les compétences opérationnelles permettent de gérer efficacement les situations professionnelles. Concrètement, un professionnel confirmé est capable de mettre en pratique de manière autonome un ensemble de connaissances, d'aptitudes et de comportements en fonction de chaque situation. Les personnes qui suivent une formation acquièrent peu à peu les compétences professionnelles, méthodologiques, sociales et personnelles correspondant aux différentes compétences opérationnelles.

### Cours interentreprises (CI)\*

Les cours interentreprises visent à transmettre et à faire acquérir un savoir-faire de base. Ils complètent la formation en entreprise et la formation scolaire.

### Domaine de compétences opérationnelles

Les actions professionnelles, c'est-à-dire les activités qui demandent des compétences similaires ou qui s'inscrivent dans un processus de travail comparable, sont regroupées en domaines de compétences opérationnelles.

### Domaines de qualification\*

Trois domaines de qualification figurent en règle générale dans l'ordonnance sur la formation. Ce sont respectivement le travail pratique, les connaissances professionnelles et la culture générale.

- **Domaine de qualification «travail pratique»:** Le travail pratique peut revêtir deux formes: celle d'un travail pratique individuel (TPI) ou celle d'un travail pratique prescrit (TPP).
- **Domaine de qualification «connaissances professionnelles»:** L'examen portant sur les connaissances professionnelles représente le volet scolaire et théorique de l'examen final. La personne en formation subit un examen écrit ou des examens écrit et oral. Dans des cas dûment motivés, la culture générale peut être enseignée et évaluée en même temps que les connaissances professionnelles.

**Domaine de qualification «culture générale»:** Ce domaine de qualification se compose de la note d'expérience en culture générale, du travail personnel d'approfondissement et de l'examen final. Si la culture générale est dispensée de manière intégrée, l'évaluation se fait en même temps que le domaine de qualification «connaissances professionnelles».

---

<sup>12</sup> RS 412.10



### **Dossier de formation\***

Le dossier de formation est un instrument servant à promouvoir la qualité de la formation à la pratique professionnelle. La personne en formation y consigne tous les travaux importants accomplis en lien avec les compétences opérationnelles qu'elle doit acquérir. En consultant le dossier de formation, le/la formateur/trice mesure l'évolution de la formation et l'engagement personnel dont fait preuve la personne en formation.

### **Enseignement des connaissances professionnelles**

Les personnes en formation acquièrent les qualifications professionnelles en suivant l'enseignement dispensé par l'école professionnelle. Les objectifs et les exigences sont définis dans le plan de formation. Les notes semestrielles de l'enseignement des connaissances professionnelles sont prises en compte dans la note globale de la procédure de qualification à titre de note d'expérience.

### **Entreprise formatrice\***

La formation à la pratique professionnelle est dispensée dans des entreprises tant du secteur privé que du secteur public. A cet effet, les entreprises doivent être au bénéfice d'une autorisation de former délivrée par l'autorité cantonale compétente.

### **Lieux de formation\***

La force de la formation professionnelle réside dans sa relation étroite avec le monde du travail. Celle-ci se reflète dans la collaboration entre les trois lieux de formation qui dispensent ensemble la formation initiale: l'entreprise formatrice, l'école professionnelle et les cours interentreprises.

### **Objectifs et exigences de la formation professionnelle initiale**

Les objectifs et les exigences de la formation professionnelle initiale figurent dans l'orfo et dans le plan de formation. Dans le plan de formation, ils sont définis sous la forme de domaines de compétences opérationnelles, de compétences opérationnelles et d'objectifs évaluateurs pour les trois lieux de formation (entreprise formatrice, école professionnelle et cours interentreprises).

### **Objectifs évaluateurs**

Les objectifs évaluateurs concrétisent les compétences opérationnelles et intègrent l'évolution des besoins de l'économie et de la société. Ils sont reliés entre eux de manière cohérente dans le cadre de la coopération entre les lieux de formation. Dans la plupart des cas, les objectifs rattachés à l'entreprise formatrice, à l'école professionnelle et aux cours interentreprises sont différents. Mais la formulation peut aussi être la même (p. ex. pour la sécurité au travail, la protection de la santé ou les activités artisanales).

### **Ordonnance du SEFRI sur la formation professionnelle initiale (ordonnance sur la formation; orfo)**

Une orfo réglemente notamment, pour une profession donnée, l'objet et la durée de la formation professionnelle initiale, les objectifs et les exigences de la formation à la pratique professionnelle et de la formation scolaire, l'étendue des contenus de la formation, les parts assumées par les lieux de formation, les procédures de qualification, les certificats délivrés et les titres décernés. En règle générale, l'Ortra dépose une demande auprès du SEFRI en vue de l'édiction d'une orfo, qu'elle élabore en collaboration avec la Confédération et les cantons. La date d'entrée en vigueur d'une orfo est définie par les partenaires de la formation professionnelle. Le SEFRI est l'instance chargée de l'édiction.

### **Organisation du monde du travail (Ortra)\***

Dénomination collective, l'expression «organisations du monde du travail» désigne à la fois les partenaires sociaux, les associations professionnelles ainsi que d'autres organisations compétentes et prestataires de la formation professionnelle. L'Ortra responsable d'une profession définit les contenus du plan de formation, organise la formation professionnelle initiale et constitue l'organe responsable des cours interentreprises.

### **Partenariat sur la formation professionnelle\***

La formation professionnelle est la tâche commune de la Confédération, des cantons et des organisations du monde du travail. Ces trois partenaires associent leurs efforts pour assurer une formation professionnelle de qualité et suffisamment de places d'apprentissage.

### **Personne en formation\***

Est considérée/considéré comme personne en formation celle ou celui qui a achevé la scolarité obligatoire et a conclu un contrat d'apprentissage régi par une ordonnance sur la formation.

### **Plan de formation**

Le plan de formation accompagne l'ordonnance sur la formation. Il contient les bases de la pédagogie professionnelle, le profil de qualification, les compétences opérationnelles regroupées en domaines de compétences opérationnelles et les objectifs évaluateurs par lieu de formation. Le contenu du plan de formation est du ressort de l'Ortra nationale. Le plan de formation est approuvé par le SEFRI et édicté par l'Ortra.

### **Procédure de qualification\***

L'expression «procédure de qualification» est utilisée pour désigner toutes les procédures permettant de constater si une personne dispose des compétences opérationnelles définies dans l'orfo correspondante.

### **Profil de qualification**

Le profil de qualification décrit les compétences opérationnelles que toute personne doit posséder à l'issue de sa formation. Il est établi à partir du profil d'activités et sert de base à l'élaboration du plan de formation.

### **Rapport de formation\***

Les compétences et l'expérience acquises dans l'entreprise donnent périodiquement lieu à un contrôle dont les résultats sont consignés dans le rapport de formation. Le contrôle revêt la forme d'un entretien structuré entre la formatrice/le formateur et la personne en formation.

### **Responsables de la formation professionnelle\***

Le cercle des responsables de la formation professionnelle comprend tous les spécialistes qui dispensent une partie de la formation initiale aux apprenti-e-s, qu'il s'agisse de la formation à la pratique professionnelle ou de la formation scolaire: formateurs actifs/formatrices actives dans les entreprises formatrices, formateurs/trices pour les cours interentreprises, enseignant-e-s de la formation initiale scolaire, expert-e-s aux examens.

### **Secrétariat d'Etat à la formation, à la recherche et à l'innovation (SEFRI)**

En collaboration avec les partenaires de la formation professionnelle que sont les cantons et les organisations du monde du travail, le SEFRI assure la qualité et le développement continu de l'ensemble du système. Il veille à la comparabilité et à la transparence des offres dans toute la Suisse.

### **Travail pratique individuel (TPI)**

Le TPI est l'une des deux formes que peut revêtir l'examen des compétences dans le domaine de qualification «travail pratique». L'examen a lieu dans l'entreprise formatrice dans le cadre d'un mandat à réaliser pour l'entreprise. Il est régi par les «Dispositions d'exécution relatives à la procédure de qualification avec examen final» de la profession correspondante.

### **Travail pratique prescrit (TPP)\***

Dans certaines professions, le travail pratique ne revêt pas la forme d'un travail individuel mais celle d'un travail prescrit. Deux experts en suivent l'exécution pendant toute la durée de l'examen. Tous les candidats accomplissent le même travail conformément aux dispositions figurant dans le plan de formation (points d'appréciation et durée de l'épreuve)

## **Autres observations sur les compétences opérationnelles**

Les quatre dimensions des compétences opérationnelles peuvent être subdivisées en éléments professionnels spécifiques individuels. Ceux-ci comprennent:

### **1. Compétences professionnelles**

Les compétences professionnelles concernent les domaines suivants:

- la connaissance des termes spécifiques (langage technique), des normes (de qualité), des éléments et des systèmes et de leur importance pour les situations de travail;
- la maîtrise des méthodes, procédures, outils et matériaux propres à la profession et leur utilisation dans les règles;
- la connaissance des dangers et des risques, des mesures de prévention et de protection qu'ils impliquent, et le sens des responsabilités qui s'impose.

### **2. Compétences méthodologiques**

#### **2.1 Techniques de travail**

Afin de s'acquitter de leurs tâches professionnelles, les spécialistes de l'enveloppe des édifices utilisent les méthodes, les équipements, les installations techniques et les moyens auxiliaires qui conviennent, leur but étant de travailler de manière organisée, de fixer des priorités, de mettre en place des processus de manière systématique et rationnelle, de garantir la sécurité au travail et de respecter les prescriptions en matière d'hygiène. Ils planifient leurs tâches selon différentes étapes, travaillent de manière efficace en suivant des objectifs et évaluent systématiquement leur travail.

#### **2.2 Approche et action interdisciplinaires axées sur les processus**

Les spécialistes de l'enveloppe des édifices appréhendent les processus de travail dans le contexte de l'entreprise. Ils tiennent compte des différents processus situés en amont et en aval, et sont conscients des incidences de leurs activités sur les produits ainsi que sur les collaborateurs et les résultats de l'entreprise.

#### **2.3 Stratégies d'information et de communication**

Dans les entreprises liées à la construction, l'utilisation des moyens d'information et de communication est importante. Les spécialistes de l'enveloppe des édifices en sont conscients et participent à l'optimisation de la transmission des informations au sein de l'entreprise. Ils se procurent des informations de manière autonome et en font un usage profitable pour l'entreprise et pour leur propre apprentissage.

#### **2.4 Stratégies d'apprentissage**

Différentes stratégies permettent d'apprendre plus efficacement. Les spécialistes de l'enveloppe des édifices analysent leur manière d'apprendre et l'adaptent aux différentes tâches et problématiques. Comme les styles d'apprentissage varient d'une personne à l'autre, ils adoptent les stratégies qui leur conviennent le mieux de manière à apprendre avec plaisir et efficacement tout en approfondissant leurs compétences, tant en termes d'apprentissage tout au long de la vie qu'en termes d'apprentissage individuel.

#### **2.5 Techniques de présentation**

Les résultats d'une entreprise sont fortement influencés par la manière dont ses produits et services sont présentés aux clients. Les spécialistes de l'enveloppe des édifices connaissent et maîtrisent les techniques et les supports de présentation, et les utilisent conformément à la situation.

#### **2.6 Comportement écologique**

Les spécialistes de l'enveloppe des édifices sont conscients de la disponibilité limitée des ressources naturelles. Ils privilégient une utilisation économe des matières premières, de l'eau et de l'énergie, et ont recours à des technologies, à des stratégies et à des techniques de travail ménageant les ressources.

#### **2.7 Comportement économique**

Un comportement respectueux des principes de l'économie d'entreprise est la base du succès de l'entreprise. Les spécialistes de l'enveloppe des édifices sont conscients des coûts des matières premières, des matériaux, des machines, des installations et des équipements. Ils effectuent leurs tâches de manière efficace et sûre.

### **3. Compétences sociales**

#### **3.1 Capacité à communiquer**

La communication objective revêt une importance primordiale dans l'exercice de la profession. C'est pourquoi les spécialistes de l'enveloppe des édifices font preuve de franchise et de spontanéité dans les situations professionnelles et qu'ils se réfèrent aux règles de base d'une discussion. Ils adaptent leur manière de s'exprimer et leur comportement en fonction des situations et des besoins de leurs interlocuteurs. Ils parlent avec respect et estime.

#### **3.2 Capacité à gérer les conflits**

Etant donné que des personnes parfois très différentes sont amenées à collaborer sur un même lieu de travail, il se peut que des situations conflictuelles surgissent. Les spécialistes de l'enveloppe des édifices en sont conscients et réagissent de manière calme et réfléchie. Ils sont ouverts au dialogue, sont prêts à accepter d'autres points de vue, s'expriment avec pertinence et recherchent des solutions constructives.

#### **3.3 Aptitude au travail en équipe**

Les tâches professionnelles peuvent être exécutées de manière individuelle ou en groupe. Dans de nombreuses situations, une équipe est plus performante qu'un individu. Si les spécialistes de l'enveloppe des édifices travaillent en équipe, ils appliquent les règles d'un travail efficace en équipe.

### **4. Compétences personnelles**

#### **4.1 Capacité à analyser sa pratique**

Les spécialistes de l'enveloppe des édifices sont capables de jeter un regard critique sur leurs propres actions, de réfléchir sur leurs expériences de vie personnelles et d'intégrer les résultats de ces analyses à leur quotidien professionnel. Ils savent comment tenir compte aussi bien de leurs attentes, valeurs et normes que de celles des autres, comment les mettre en parallèle et comment composer avec elles (tolérance).

#### **4.2 Autonomie et responsabilité**

Dans leur activité professionnelle, les spécialistes de l'enveloppe des édifices sont co-responsables du résultat de la production et des processus de travail. Dans les limites de leur responsabilité, ils prennent des décisions en toute autonomie et de manière consciencieuse et agissent en conséquence.

#### **4.3 Résistance au stress**

Les spécialistes de l'enveloppe des édifices sont capables de faire face à des contraintes physiques et psychiques liées à leur profession. Ils connaissent leurs propres limites et demandent de l'aide pour gérer des situations complexes.

#### **4.4 Flexibilité**

Les spécialistes de l'enveloppe des édifices sont capables de s'adapter aux changements et aux nouvelles situations tout en contribuant aux aménagements qui s'imposent.

#### **4.5 Performance et comportement au travail**

Dans un environnement compétitif, seules les entreprises ayant des employés motivés et performants sont en mesure de s'imposer. Les spécialistes de l'enveloppe des édifices s'emploient à atteindre les objectifs de l'entreprise. Ils développent et consolident leur motivation dans l'entreprise et à l'école. Leur comportement au travail se caractérise par cinq qualités: ponctualité, concentration, rigueur, fiabilité et minutie.

#### **4.6 Apprentissage tout au long de la vie**

L'évolution des technologies et des besoins des clients exige d'être disposé à acquérir en permanence de nouvelles connaissances et aptitudes et d'apprendre tout au long de la vie. Les spécialistes de l'enveloppe des édifices sont ouverts aux nouveautés et mettent en pratique le principe de l'apprentissage tout au long de la vie afin d'augmenter leur employabilité et d'affirmer leur personnalité.